

STATUT
PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO SPECJALNEGO „TĘCZA”
przy ZESPOLE OŚRODKÓW DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEWIDOMEJ
I SŁABOWIDZĄCEJ ZE SPRZĘŻONYMI NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI
w Warszawie przy ul. Kopińskiej 6/10

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

1. Organem założycielskim Przedszkola Niepublicznego Specjalnego „Tęcza” przy Zespole Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami jest Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niewidomych i Słabowidzących „Tęcza”, 02-321 Warszawa, ul. Kopińska 6/10, nr KRS: 0000095698.
2. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem Niepublicznym Specjalnym sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Przedszkole Niepubliczne Specjalne zwane dalej: „Przedszkolem” wchodzi organizacyjnie w skład Zespołu Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami.
4. Przedszkole posługuje się dla celów urzędowych pieczęcią o treści :

Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Tęcza” przy Zespole Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami, 02-321 Warszawa,
ul. Kopińska 6/10.
5. Przedszkole ma siedzibę w Warszawie przy ul. Kopińskiej 6/10. Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka prowadzone jest w Warszawie przy ul. Nowolipie 13/15.
6. Przedszkole działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.)
 - 2) Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
 - 3) Rozporządzenia MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 poz 1578)
 - 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia,

- kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356 ze zm.)
- 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646)
 - 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2017 r. poz. 1616)
 - 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591 ze zm.)
 - 8) Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci
 - 9) Statutu Stowarzyszenia Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niewidomych i Słabowidzących „Tęcza”,
 - 10) Statutu Zespołu Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami oraz innych aktów wewnętrznych
 - 11) Karty Nauczyciela (Ustawa z dnia 26.01.1982 z późn. zmianami) – w zakresie obowiązującym placówki niepubliczne.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

1. W stosunku do wychowanków, w zależności od ich zróżnicowanych możliwości fizycznych i intelektualnych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, głównymi celami Przedszkola są:
 - 1) zapewnienie dzieciom jak najpełniejszego, harmonijnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego, fizycznego w zgodzie z ich zróżnicowanymi potrzebami i możliwościami, w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 2) wyrównywanie szans rozwojowych dzieci;
 - 3) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie samodzielności i umiejętności potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji
 - 4) kształtowanie kompetencji komunikacyjnych dzieci we współpracy z otoczeniem;
 - 5) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 6) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 7) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi;
 - 8) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce;
 - 9) troska o zdrowie dzieci oraz ich sprawność fizyczną; wspomaganie rozwoju ruchowego dzieci;
 - 10) zdobywanie wiedzy o otaczającym świecie;
 - 11) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej;

- 12) kształtowanie tożsamości narodowej, kulturowej i religijnej dziecka w oparciu o tradycje rodzinne i narodowe;
- 13) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Cele te realizowane są poprzez następujące zadania:

- 1) prowadzenie oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych, rewalidacyjnych oraz terapeutycznych i opiekuńczych na rzecz dzieci ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, a w szczególności:
 - a) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania w stosunku do każdego z wychowanków oraz jej aktualizowanie;
 - b) opracowanie i modyfikowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET) zgodnie z potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi wychowanka;
 - c) wieloprofilowe usprawnianie zaburzonych funkcji rozwojowych w trakcie realizacji programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - d) zapewnienie wszystkim wychowankom udziału w zajęciach grupowych i indywidualnych zgodnie z podstawą programową i programem IPET;
 - e) zapewnienie wykwalifikowanej, specjalistycznej opieki podopiecznym w czasie pobytu w Przedszkolu;
 - f) umożliwienie podopiecznym dostępu do usług medyczno-rehabilitacyjnych Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przy Zespole Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami;
 - g) wprowadzanie i tworzenie indywidualnych systemów komunikacji – w oparciu o m.in. znaki manualne, znaki przestrzenno - dotykowe, znaki graficzne - dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości wychowanka;
 - h) tworzenie optymalnych warunków zapewniających rozwój psychofizyczny wychowanków;
 - i) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia wychowankom komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa emocjonalnego;
 - j) współpracę z innymi placówkami i organizacjami działającymi w obszarze edukacji specjalnej oraz instytucjami świadczącymi pomoc osobom z niepełnosprawnościami sprzężonymi i ich rodzinom;
 - k) współpracę z pozostałymi placówkami edukacyjno-rehabilitacyjnymi wchodzącymi w skład Zespołu Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami.

§ 3

1. W stosunku do rodziny celem Przedszkola jest:

- 1) wspieranie rodziny we wczesnych etapach życia dziecka, w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka;
- 2) wspieranie rodziny w procesie zaspokajania potrzeb rozwojowych, psychicznych i społecznych dziecka;

- 3) wzmacnianie kompetencji i umiejętności rodziców jako opiekunów dziecka ze sprzężoną niepełnosprawnością;
- 4) stworzenie warunków do podjęcia aktywności życiowej, zawodowej, przezwycięzania izolacji społecznej;
- 5) dążenie do jak najlepszego funkcjonowania emocjonalnego rodziny jako całości i poszczególnych jej członków;
- 6) aktywizacja i integracja rodziców.

2. Wyżej wymienione cele realizowane są poprzez następujące zadania:

- 1) stałą, codzienną współpracę i kontakt z rodzinami w zakresie wspierania rozwoju podopiecznych, przekazywanie informacji o kondycji psychofizycznej dziecka oraz o realizacji programu edukacyjno-terapeutycznego;
- 2) włączanie rodziców do procesu edukacyjno-terapeutycznego;
- 3) budowanie różnorodnych form współpracy z rodziną (w miarę potrzeb i możliwości);
- 4) prowadzenie warsztatów szkoleniowych, grup wsparcia, grup samopomocowych i innych form współpracy;
- 5) udzielanie wsparcia psychologicznego; psychoedukacja;
- 6) pomoc socjalna i poradnictwo dla rodzin, w tym pomoc pracownika socjalnego;
- 7) współorganizowanie okolicznościowych spotkań o charakterze integracyjnym (w miarę możliwości organizacyjnych placówki);
- 8) stała współpraca z reprezentacją rodziców – Radą Rodziców – w zakresie określonym w jej Regulaminie, zatwierdzonym przez Zarząd Stowarzyszenia;
- 9) w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka – wsparcie rodziny w naturalnym środowisku domowym podczas wizyt specjalistów.

§ 4

1. W Przedszkolu organizuje się, na zasadach uregulowanych przez przepisy prawa oświatowego, zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do podstawowych zadań pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) diagnozowanie poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci, w tym:
 - a) predyspozycji i uzdolnień,
 - b) przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
 - c) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 2) wspomaganie wychowanków odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
 - 3) prowadzenie terapii dzieci;

- 4) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny;
- 5) udzielanie wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach;

§ 5

1. Przewiduje się utworzenie Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka (WWRD)
2. Główne zadania Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka to:
 - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz kompleksowej, wielospecjalistycznej diagnozy, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju i wsparcia rodziny dziecka zagrożonego niepełnosprawnością;
 - 2) współpraca z innymi specjalistami zajmującymi się leczeniem, rehabilitacją i terapią dziecka oraz wsparciem rodziny;
 - 3) opracowanie i realizowanie z podopiecznym i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
 - 4) włączanie rodziców do procesu wspierania rozwoju dziecka, wsparcie psychologiczne rodzin, wzmocnienie kompetencji, psychoedukacja rodzin, również w środowisku domowym dziecka;
 - 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej podopiecznemu i jego rodzinie, aktualizacja programu wczesnego wspomagania rozwoju, stosownie do potrzeb podopiecznego i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 6

1. **Organami Przedszkola są:**
 - 1) Wicedyrektor Zespołu Ośrodków ds. Edukacji
 - 2) Dyrektor Przedszkola,
 - 3) Kierownik/Główny Terapeuta Ośrodka dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących ze Sprzężoną Niepełnosprawnością, ul. Kopińska 6/10;
 - 4) Rada Pedagogiczna/Zespół Terapeutyczny
 - 5) Rada Rodziców
 - 6) Komisja Kwalifikacyjna powołana uchwałą organu założycielskiego.
2. **Kompetencje wicedyrektora ds. Edukacji**
 - 1) Wicedyrektor ds. edukacji odpowiada za kierunkowe (strategiczne) określenie działań na rzecz podopiecznych i ich rodziców w zakresie szeroko rozumianej edukacji - planuje, organizuje, nadzoruje i koordynuje działania związane z edukacją podopiecznych placówek

prowadzonych przez Stowarzyszenie w ramach Zespołu Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężoną Niepełnosprawnością.

2) Wicedyrektor ds. edukacji swoje zadania realizuje poprzez Dyrektora Przedszkola oraz Kierowników Ośrodków, którzy odpowiadają za bieżącą działalność podlegających im placówek.

3) Do zadań Wicedyrektora ds. Edukacji należą także sprawy nadzoru pedagogicznego, awansu zawodowego i szkoleń pracowników.

4) Kieruje pracą Rady Pedagogicznej/Zespołu Terapeutycznego.

3. **Kompetencje Dyrektora Przedszkola Niepublicznego Specjalnego :**

1) powoływany jest przez Dyrektora Zespołu Ośrodków po konsultacji z organem założycielskim; Zarząd Stowarzyszenia może ustalić inny tryb (konkursowy) wyboru Dyrektora Przedszkola;

2) podlega bezpośrednio Wicedyrektorowi ds. Edukacji;

3) organizuje posiedzenia Rady Pedagogicznej podczas nieobecności przewodniczącego;

5) sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją programów edukacyjno-terapeutycznych;

6) odpowiada za prawidłowy przebieg awansów zawodowych nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu;

7) współpracuje z dyrektorami/kierownikami pozostałych placówek wchodzących w skład Zespołu Ośrodków oraz z Niepublicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej „Tęcza” w zakresie koordynacji zadań pedagogiczno – rehabilitacyjnych;

8) sporządza sprawozdania z pracy merytorycznej zgodnie z potrzebami;

9) współpracuje z Radą Rodziców w zakresie należącym do kompetencji Rady;

10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. **Rada Pedagogiczna/Zespół Terapeutyczny** to kolegialny organ w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada Pedagogiczna/Zespół Terapeutyczny tworzą dyrekcja i pracownicy merytoryczni Przedszkola Niepublicznego Specjalnego „Tęcza” i Niepublicznego Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego, w składzie:

1) Wicedyrektor ds. Edukacji/Dyrektor Niepublicznego Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego jako przewodniczący Rady Pedagogicznej/Zespołu Terapeutycznego,

2) Dyrektor Przedszkola/Kierownik/Główny Terapeuta Niepublicznego Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego przy ul. Kopińskiej 6/10- zastępca przewodniczącego,

3) Kierownik filii/Główny Terapeuta Ośrodka przy ul. Leonarda 12, jako członek Rady/Zespołu,

4) Pracownicy merytoryczni:

- a) Nauczyciele - jako członkowie Rady/Zespołu,
- b) Pracownicy pełniący funkcję pomocy nauczyciela - jako członkowie Rady/Zespołu,
- c) Specjaliści - terapeuci- jako członkowie Rady/Zespołu.

5. Kompetencje Rady Pedagogicznej/Zespołu Terapeutycznego:

- 1) zatwierdzanie planów pracy placówki;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy placówki;
- 5) współpraca między poszczególnymi organami Rady pedagogicznej/Zespołu Terapeutycznego w zakresie planowania i organizowania pracy dydaktycznej, wychowawczej, terapeutycznej i opiekuńczej, jej analizowanie, ocenianie i wnioskowanie;
- 6) wprowadzanie innowacji i zmian do programów terapeutycznych;
- 7) przygotowanie projektu statutu placówki oraz jego ewentualnych zmian i przedstawienie do uchwalenia Zarządowi Stowarzyszenia;
- 8) planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami i opiekunami wychowanków.

6. **Rada Rodziców** jest wspólnym organem przedstawicielskim rodziców dzieci i młodzieży uczęszczających do następujących placówek: Przedszkola Niepublicznego Specjalnego „Tęcza” oraz Niepublicznego Ośrodka Rewalidacyjno - Wychowawczego .

7. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie, zatwierdzony przez Zarząd Stowarzyszenia, regulamin oraz o obowiązujące przepisy prawa.

8. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) wspiera dyрекcję i Radę Pedagogiczną/Zespół Terapeutyczny w realizacji celów statutowych;
- 2) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł przeznaczone na działalność statutową;
- 3) występuje do Dyrektora Przedszkola, Dyrektora Zespołu Ośrodków, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Przedszkola.

9. **Komisja Kwalifikacyjna** jest organem kolegialnym podejmującym decyzje dotyczące pobytu wychowanków w ORW lub przedszkolu (przyjęcia, skreślenia z listy, przeniesienia do innej placówki, przerwy w zajęciach z powodów zdrowotnych).

10. Skład Komisji Kwalifikacyjnej:

- 1) Dyrektor Zespołu Ośrodków,
- 2) Wicedyrektor ds. Edukacji,
- 3) Dyrektor Przedszkola,
- 4) Dyrektor ORW,

5) Kierownicy Ośrodków (przy ul. Kopińskiej i ul. Leonarda)

6) Na wniosek Dyrektora Zespołu Ośrodków lub Dyrektora Przedszkola w Komisji mogą uczestniczyć: pracownik socjalny, lekarze lub inni specjaliści, których opinia jest potrzebna do podjęcia decyzji.

11. Komisja Kwalifikacyjna działa w oparciu i Regulamin, zatwierdzony przez Zarząd Stowarzyszenia.

12. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Zespołu Ośrodków, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

13. Spory między organami Przedszkola rozstrzyga 3-osobowa komisja, powołana przez Dyrektora Zespołu Ośrodków, składająca się z osób nie będących stronami w sporze. W razie braku porozumienia stron sporu, stanowisko zajmuje organ prowadzący, organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad placówką lub oba te organy.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 7

1. Przedszkole jest placówką feryjną, czynną codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 16.30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalonych przez organ prowadzący. Zajęcia edukacyjno-terapeutyczne prowadzone są w godzinach 8.00 – 14.00, a w pozostałych godzinach organizowana jest opieka, zajęcia relaksacyjne i rekreacyjne w ramach świetlicy.

2. W okresie ferii/wakacji Dyrektor Przedszkola może zorganizować zajęcia o charakterze opiekuńczo-wychowawczym.

3. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział (grupa wychowawcza).

4. W oddziale zatrudniony jest nauczyciel i pomoc nauczyciela.

5. Grupa w przedszkolu (oddział) liczy do 4 dzieci.

6. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w Przedszkolu trwa 60 minut.

7. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza (zajęcia grupowe) prowadzona jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem dostosowania do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka, a zajęcia indywidualne - zgodnie z indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym (IPET), który jest modyfikowany w zależności od wyników analizy funkcjonowania wychowanka (diagnoza), nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.

8. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny opracowany jest przez zespół terapeutyczny, którego pracami kieruje nauczyciel oddziału przedszkolnego na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu o kształceniu specjalnym.
9. Przebieg zajęć jest dokumentowany. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym oraz Indywidualną Kartę Obserwacji Dziecka.
10. W ramach edukacji, terapii i rehabilitacji wychowankowie uczestniczą w następujących zajęciach:
- 1) dydaktyczno-wychowawczych:
 - 2) rewalidacyjnych:
 - a) psychologicznych,
 - b) z zakresu terapii widzenia i orientacji przestrzennej,
 - c) logopedycznych,
 - d) z zakresu terapii Integracji Sensorycznej,
 - e) z zakresu rehabilitacji ruchowej,
 - f) muzykoterapeutycznych.
 - 3) zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) terapii psychologicznej,
 - b) terapii widzenia i orientacji przestrzennej,
 - c) terapii logopedycznej,
 - d) terapii Integracji Sensorycznej,
 - e) rehabilitacji ruchowej,
 - f) muzykoterapii.
 - 4) Okresowo, w miarę potrzeb, dostępnych środków i możliwości, w przedszkolu prowadzone są:
 - a) hipoterapia,
 - b) dogoterapia,
 - c) masaż
 - d) inne formy zajęć terapeutycznych.
11. Specjalistyczne zajęcia indywidualne dokumentowane są w dziennikach zajęć indywidualnych prowadzonych dla każdego wychowanka.
12. W czasie wolnym od zajęć edukacyjno-terapeutycznych wychowankowie mają możliwość udziału (w zależności od preferencji) w zorganizowanych lub swobodnych formach rekreacji, relaksu i wypoczynku.
13. W ramach Przedszkola może być organizowane indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dziecka.
14. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:
- 1) sale zajęć dla poszczególnych grup,
 - 2) salę gimnastyczną,
 - 3) gabinet terapii widzenia,

- 4) gabinety psychologiczne,
- 5) gabinet logopedyczny,
- 6) salę SI,
- 7) gabinet do zajęć indywidualnych/gabinet wyciszeń,
- 8) sanitariaty dla dzieci i personelu,
- 9) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
- 10) pomieszczenia kuchenne,
- 11) plac zabaw.

§ 8

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu:

- 1) Przedszkole organizuje i udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Przedszkola.
- 3) Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana wychowankom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.
- 4) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele i specjaliści, uwzględniając potrzeby zdiagnozowane w ośrodku oraz wynikające z orzeczeń i opinii wydanych przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne.
- 5) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami;
 - b) nauczycielami;
 - c) specjalistami przedszkolnymi;
 - d) poradnią psychologiczno - pedagogiczną lub inną poradnią specjalistyczną;
 - e) podmiotami działającymi na rzecz dzieci.
- 6) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - a) diagnozowaniu środowiska wychowawczego wychowanków uczęszczających do przedszkola;
 - b) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających głównie z niepełnosprawności, zaburzeń komunikacji językowej, przewlekłej choroby, zaniedbań środowiskowych;
 - c) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - d) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców;
 - e) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne wychowanków;
 - f) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu zadań edukacyjno-terapeutycznych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych wychowanka
- 7) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana w ośrodku w formie:
 - a) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, terapii widzenia/orientacji przestrzennej, psychologicznych, rehabilitacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - b) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

- 8) Objęcie wychowanka zajęciami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej wymaga zgody rodziców.
- 9) Pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu, udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, logopeda, rehabilitanci zwani dalej „specjalistami”.
- 10) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz w formie zajęć specjalistycznych czy porad i konsultacji udzielanym rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 9

Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka

1. W Przedszkolu funkcjonuje Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka. Zajęcia organizowane są w Poradni Kompleksowej Diagnostyki, Wczesnej Edukacji, Terapii i Rehabilitacji dla dzieci Niewidomych i Słabowidzących, ul. Nowolipie 13/15.

Koordynatorem zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka jest kierownik Poradni, podległy Dyrektorowi ds. Edukacji.

2. W skład Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju wchodzi osoby mające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:

- 1) pedagog z kwalifikacjami odpowiednimi do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog;
- 2) psycholog;
- 3) logopeda;
- 4) inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

3. Wczesne wspomaganie prowadzone jest bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

4. Zadania zespołu:

- 1) ustalenie - na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka - kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
- 2) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania;
- 3) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka.

5. Organizacja zajęć WWRD:

- 1) Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
- 2) Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci z udziałem ich rodzin.
- 3) Zajęcia WWRD mogą odbywać się w domach rodzinnych dzieci.
- 4) Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka realizowane jest w odrębnej lokalizacji (ul. Nowolipie 13/15) i dysponuje następującymi pomieszczeniami:

- a) sale do prowadzenia zajęć – gabinet psychologiczno/pedagogiczny, logopedyczny, terapii widzenia,
- b) salę rehabilitacyjną i do prowadzenia zajęć SI,
- c) pomieszczenie administracji,
- d) sanitariaty dla dzieci i personelu.

ROZDZIAŁ V

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I POBYTU WYCHOWANKA W PRZEDSZKOLU ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

§ 10

- 1. Przedszkole zobowiązane jest zapewnić wychowankom pełne bezpieczeństwo.
- 2. Szczegółowe zasady bezpiecznego pobytu dziecka w Przedszkolu oraz zasady przyprowadzania i odbierania dzieci określa:
 - a. Regulamin Zespołu Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężoną Niepełnosprawnością;
 - b. Procedura przekazywania podopiecznych do domu po zakończeniu dziennego pobytu w Ośrodku;
 - c. Zarządzenie Dyrektora Zespołu Ośrodków nr 4/2013 w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzeniania się infekcji grypowych, grypopodobnych i innych infekcji grożących epidemią, które jest załącznikiem do Statutu Zespołu Ośrodków.

ROZDZIAŁ VI

PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 11

- 1. W Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy merytoryczni, pracownicy obsługi oraz pracownicy administracji.
- 2. Organizację pracy i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników ustala Regulamin Pracy z dnia 29.09.2009 z późniejszymi zmianami; zasady wynagradzania za pracę oraz kwalifikacje pracowników określa Regulamin Wynagradzania Pracowników Stowarzyszenia „Tęcza” z dnia 17.11.2009 z późniejszymi zmianami. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków poszczególnych pracowników zawierają ich zakresy obowiązków.
- 3. Zadania edukacyjno – terapeutyczne i opiekuńcze w placówce realizują pracownicy merytoryczni:
 - 1) Nauczyciele oddziałów,
 - 2) pomoce nauczyciela,
 - 3) terapeuci widzenia i orientacji przestrzennej,
 - 4) psychologodzy,
 - 5) logopedzi,

- 6) fizjoterapeuci,
- 7) muzykoterapeuta,
- 8) inni specjaliści w zależności od potrzeb wychowanków i możliwości organizacyjnych Przedszkola.

4. Nauczyciele oddziałów prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczą, terapeutyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania i wychowania, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy. Szanują godność dziecka i respektują jego prawa.

5. Do zadań nauczycieli należy:

- 1) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań w toku indywidualnych i grupowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zabaw swobodnych i kierowanych;
- 2) działania rewalidacyjne mające na celu przezwyciężanie deficytów i indywidualnych trudności w funkcjonowaniu i rozwoju;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania, wychowania i terapii;
- 5) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania, nauczania i terapii dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego;
- 6) koordynacja prac indywidualnych zespołów terapeutycznych dzieci z oddziału, zwłaszcza opracowanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania (WOF) oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i ich okresowej ewaluacji (IPET).
- 7) Prowadzenie i gromadzenie indywidualnej dokumentacji edukacyjno-terapeutycznej dziecka (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinie psychologiczne, WOF, IPET, ewaluacje IPET, karta obserwacji, karta kontaktów zespołu terapeutycznego)
- 8) Prowadzenie dziennika zajęć grupowych/indywidualnych.

6. Pomoce nauczyciela:

- 1) Pomoc nauczyciela wspiera nauczyciela w całokształcie pracy dydaktyczno-wychowawczo-terapeutycznej i opiekuńczej.
- 2) Do zadań pomocy należy współudział w podejmowanych w edukacji i terapii dziecka zadaniach, a także troska o komfort fizyczny i psychiczny wychowanka związany z zaspokojeniem jego podstawowych potrzeb (karmienie, czynności toaletowe).
- 3) Zakres udziału i samodzielności w realizowanych przez nauczyciela zajęciach zależy od indywidualnych kwalifikacji osoby pełniącej funkcję pomocy.

7. Specjaliści: psycholog, terapeuta widzenia, logopeda, muzykoterapeuta, fizjoterapeuta:

- 1) Wspierają rozwój dziecka pomagając mu przezwyciężać deficyty i radzić sobie z trudnościami w poszczególnych sferach funkcjonowania.
- 2) Do zadań specjalistów należy:
 - a) diagnozowanie potencjału rozwojowego dziecka w poszczególnych sferach;

- b) rozwijanie i mocnych stron ;
 - c) prowadzenie działań rewalidacyjnych nakierowanych na zaburzone bądź wymagające wsparcia funkcje;
 - d) wspieranie i wspomaganie funkcji prawidłowo rozwijających się.
8. Pracownicy merytoryczni tworzą zespoły terapeutyczne i realizują opracowane przez siebie plany i programy pracy indywidualnej i grupowej oraz prowadzą odpowiednią dokumentację tych działań. Pracę zespołów koordynuje nauczyciel oddziału.
9. Pracownicy merytoryczni Przedszkola współpracują z rodzicami, informują ich o przebiegu terapii, zachowaniu i samopoczuciu dziecka, udzielają praktycznych wskazówek ułatwiających opiekę i pracę z dzieckiem w domu.
10. Do obowiązków wszystkich pracowników Przedszkola należy :
- 1) dbałość o bezpieczeństwo wychowanków podczas pobytu w placówce;
 - 2) troska o komfort codziennego pobytu wychowanków w przedszkolu – w tym czynności opiekuńcze i pielęgnacyjne - toaletowe;
 - 3) tworzenie optymalnych warunków wszechstronnego rozwoju podopiecznych;
 - 4) poszanowanie wychowanków bez względu na pochodzenie, narodowość, wyznanie, cechy zewnętrzne i osobowościowe;
 - 5) przestrzeganie regulaminów wewnętrznych i dyscypliny pracy;
 - 6) uzupełnianie kwalifikacji i stałe doskonalenie warsztatu zawodowego.

RODZIAŁ VII

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 12

1. Przedszkole obejmuje opieką dzieci ze sprzężoną niepełnosprawnością, w tym w szczególności dzieci niewidome i słabowidzące z niepełnosprawnością intelektualną.
2. Wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na czas edukacji przedszkolnej od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, którym dziecko kończy 7 lat z zastrzeżeniem punktu 3.
3. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat w przypadku odroczenia obowiązku szkolnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Przedszkola może przyjąć do placówki dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Rekrutacja do Przedszkola:
 - 1) Podstawowym warunkiem do przyjęcia dziecka do placówki jest dostarczenie przez rodziców dziecka aktualnych dokumentów:
 - a) wniosek rodzica/opiekuna o przyjęcie kandydata do Ośrodka,

- b) orzeczenie z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
- c) Karta Kwalifikacyjna z adnotacją lekarzy (neurolog, okulista, lekarz rehabilitacji, pediatra) o braku przeciwwskazań medycznych do uczęszczania do Przedszkola (wydawana przez NZOZ „Tęcza”) oraz specjalistów - logopedy i psychologa.
- 2) Po spełnieniu przez kandydata warunków formalnych, Komisja Kwalifikacyjna podejmuje decyzję w sprawie jego przyjęcia do placówki lub o wpisaniu na listę oczekujących.
- 3) Po uzyskaniu opinii Komisji Kwalifikacyjnej, Dyrektor Przedszkola powiadamia rodziców/opiekunów o przyjęciu lub nieprzyjęciu do placówki lub o skreśleniu podopiecznego z listy, w terminie 14 dni od daty podjęcia decyzji, z prawem odwołania się do Zarządu Stowarzyszenia w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia.
- 4) W ciągu dwóch miesięcy od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej rodzic podpisuje umowę o świadczeniu usług w przedszkolu specjalnym z Dyrektorem Zespołu Ośrodków, jako przedstawicielem organu prowadzącego.
- 5) Umowa odnawiana jest w każdym, kolejnym roku szkolnym. Za rok szkolny strony uznają okres pomiędzy 1 września jednego roku a 31 sierpnia roku następnego.
6. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków Przedszkola w następujących sytuacjach:
- 1) podjęcia przez dziecko obowiązku szkolnego,
- 2) skreślenia z listy podopiecznych placówki na wniosek rodzica/opiekuna – w przypadku realizacji rocznego obowiązku przedszkolnego rodzic/opiekun ma obowiązek wskazać miejsce kontynuacji wychowania przedszkolnego. Skreślenia z listy podopiecznych dokonuje Komisja Kwalifikacyjna;
- 3) skreślenia podopiecznego na wniosek Komisji Kwalifikacyjnej, na skutek nie przestrzegania przez rodziców/opiekunów statutu Przedszkola i statutu Zespołu Ośrodków, warunków umowy ze Stowarzyszeniem oraz obowiązujących regulaminów i zarządzeń;
- 4) zmian w organizacji pracy Przedszkola, które uniemożliwiają/utrudniają objęcie wychowanka opieką i zajęciami w ramach obowiązującego prawa oświatowego (np. likwidacja grupy).
7. Rekrutacja do zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (WWR):
- 1) zgłoszenie telefoniczne lub osobista wizyta rodzica dziecka; otrzymanie informacji o programie Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka;
- 2) dostarczenie przez rodzica opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz złożenie ustnego lub pisemnego wniosku o objęcie dziecka programem wczesnego wspomaganie;
- 3) wpisanie dziecka na listę dzieci realizujących WWR (do systemu SIO) oraz poinformowanie rodziców o szczegółach organizacyjnych udziału w zajęciach WWR, w tym zakresie zajęć oraz miejscu ich realizacji.

1. Wychowankowie Przedszkola mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjno-terapeutycznego,
 - 2) zachowania intymności,
 - 3) szacunku bez względu na pochodzenie, narodowość, wyznanie, cechy zewnętrzne i osobowościowe,
 - 4) korzystania ze swobody światopoglądowej, odmowy uczestniczenia w zajęciach ze względu na złe samopoczucie,
 - 5) uwzględniania (w miarę możliwości) własnych preferencji w wyborze zajęć i aktywności.
2. Wychowankowie powinni uczestniczyć w procesie edukacji, rewalidacji i rehabilitacji w miarę swoich możliwości.

ROZDZIAŁ VIII

OBOWIĄZKI I PRAWA RODZICÓW/OPIEKUNÓW

§ 14

1. Rodzice/opiekunowie wychowanków uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola Specjalnego zobowiązani są do:
 - 1) podpisania umowy z Dyrektorem Zespołu Ośrodków o świadczenie usług przedszkolnych na dany rok szkolny;
 - 2) przestrzegania obowiązujących w Zespole Ośrodków statutów i regulaminów:
 - a) Statutu Zespołu Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami;
 - b) Regulaminu Zespołu Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami;
 - c) niniejszego Statutu.
 - 3) uczestnictwa w zorganizowanym na początku roku szkolnego (do 30 września) zebraniu rodziców poświęconemu organizacji placówki w bieżącym roku szkolnym oraz wyborom Rady Rodziców.
- 4) Zgodnie z umową podpisaną przez Rodziców i Dyrektora Zespołu Ośrodków, do dnia 15. każdego miesiąca rodzic zobowiązany jest do uregulowania:
 - 1) miesięcznej opłaty stałej w wysokości określonej uchwałą Zarządu Stowarzyszenia,
 - 2) opłaty za wyżywienie, którego stawkę zatwierdza uchwałą Zarząd Stowarzyszenia,
 - 3) opłaty za pampersy (o ile dziecko korzysta z zasobów Ośrodka).
3. W razie otrzymania informacji wskazującej na prawdopodobieństwo zaniedbywania obowiązków w stosunku do dziecka oraz nieprzestrzegania jego praw ze strony rodziców (opiekunów) dyrektor Przedszkola powiadamia odpowiednie władze.

§ 15

1. Rodzice/opiekunowie mają prawo do:

- 1) stałego, życzliwego kontaktu z dyrekcją, nauczycielami, specjalistami i personelem medycznym;
- 2) rzetelnej informacji na temat rozwoju podopiecznego, jego stanu zdrowia, zachowania i samopoczucia podczas pobytu w placówce;
- 3) udziału w spotkaniach zespołu terapeutycznego dotyczącego dziecka,
- 4) indywidualnych spotkań z wychowawcami, specjalistami w terminach wzajemnie uzgodnionych,
- 5) zgłaszania uwag do dyrektora Przedszkola,
- 6) współdziałania z organami Przedszkola w ramach Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ IX

FINANSOWANIE PRZEDSZKOLA

§ 16

1. Środki przeznaczone na działalność przedszkola pochodzą z:

- 1) subwencji oświatowej na prowadzenie Przedszkola;
- 2) innych dotacji oraz projektów rządowych, samorządowych;
- 3) wpłat rodziców – miesięczna opłata stała, której wysokość jest ustalana przez organ prowadzący;
- 4) sponsorów oraz innych źródeł.

2. Szczegółowe warunki płatności rodziców/opiekunów za pobyt w placówce określa Statut Zespołu Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami.

Statut Przedszkola pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną/Zespół Terapeutyczny Niepublicznego Ośrodka dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami w Warszawie i Przedszkola Niepublicznego Specjalnego przy Zespole Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami w Warszawie ul. Kopińska 6/10 dnia 27.10.2015 r. uchwałą nr1/2015 Rady Pedagogicznej/Zespołu Terapeutycznego, zatwierdzony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia „Tęcza” dnia 29.10.2015 r. nr 88/52/2015.

Statut znowelizowany Uchwałą nr 20/2017 Zarządu Stowarzyszenia z dnia 28.11.2017, Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia nr 79/29/2019 z dnia 20.11.2019 oraz Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia nr 88/6/2020 z dnia 16.04.2020.

Wersja ujednolicona.

Dokument zawiera 17 stron.

Prezes Stowarzyszenia
Anna Witarzewska