

KARTA ZGŁOSZENIA

(należy składać łącznie z zał. 2)

1. Imię i nazwisko: (czynność nie wymagana w przypadku zgłoszenia anonimowego)

.....

2. Adres poczty elektronicznej e-mail:

.....

3. Stanowisko służbowe lub pełniona funkcja:
(czynność nie wymagana w przypadku zgłoszenia anonimowego)

.....

4. Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach:

.....
.....
.....

5. Opis sytuacji i/lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

6. Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie/sygnalizacja: (imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....

7. Wskazanie ewentualnych świadków:

.....

8. Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji będących w posiadaniu sygnalisty, które mogą okazać się pomocne w drodze rozpatrywania zgłoszenia:

.....
.....
.....

.....