

Statut

TEKST JEDNOLITY

Zespołu Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami w Warszawie

przyjęty Uchwałą nr 91/2010 Zarządu Stowarzyszenia z dnia 6 maja 2010 r.
z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Uchwałami nr: 87/43/2012, 88/44/2012 z dnia
30.08.2012 r. oraz Uchwałą nr 199/17/2014 z dnia 14 maja 2014

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Statut określa działalność Zespołu Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami, zwanego dalej „Zespołem Ośrodków” z siedzibą w Warszawie przy ul. Kopińskiej 6/10, powołanego Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia z dnia 17 czerwca 1992 r.
2. Organem założycielskim oraz prowadzącym Zespół Ośrodków jest Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niewidomych i Słabowidzących Tęcza”, zwane dalej „Stowarzyszeniem”.
3. Siedziba Dyrekcji Zespołu Ośrodków mieści się w Warszawie przy ul. Kopińskiej 6/10.
4. Zespół Ośrodków posługuje się pieczętą o treści: Zespół Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami, 02-321 Warszawa, ul. Kopińska 6/10, tel. 22 822 03 44; fax: 22 658 43 30 w. 32.

§ 2

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. kandydacie - oznacza to dziecko lub osobę dorosłą niewidomą lub słabowidzącą, również z dodatkowymi niepełnosprawnościami, wobec której stosowana jest procedura przyjęcia do Zespołu Ośrodków;
2. podopiecznym - oznacza to dziecko lub osobę dorosłą niewidomą lub słabowidzącą, również z dodatkowymi niepełnosprawnościami, która jest przyjęta do Zespołu Ośrodków;
3. Komisji Kwalifikacyjnej – komisja powołana przez Zarząd Stowarzyszenia, której celem jest dokonywanie przyjęć kandydatów, skreśleń z listy podopiecznych i innych zadań, szczegółowo określonych w Regulaminie Komisji Kwalifikacyjnej uchwalanym przez Zarząd Stowarzyszenia.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu Ośrodków

§ 3

Do celów Zespołu Ośrodków należy:

1. ochrona zdrowia, leczenie, rehabilitacja dzieci, młodzieży i osób dorosłych niewidomych i słabowidzących w tym dzieci i osób ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;
2. zapewnienie podopiecznym edukacji, edukacji specjalnej, rewalidacji, a w przypadku osób dorosłych – reedukacji;
3. pełnienie funkcji opiekuńczych wobec podopiecznych;

4. zapobieganie pogłębianiu się zaburzeń związanych z istniejącymi niepełnosprawnościami;
5. wspomaganie rozwoju psychofizycznego i społecznego dzieci, młodzieży i osób dorosłych niewidomych i słabowidzących od momentu wykrycia niepełnosprawności lub od momentu przyjęcia do placówki;
6. działalność edukacyjna i szkoleniowa dla rodziców, wspieranie rodzin poprzez prowadzenie różnych form pomocy i wsparcia;
7. przygotowanie i doksztalcanie kadry w zakresie leczenia, edukacji i terapii osób niewidomych i słabowidzących ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;
8. promowanie i upowszechnianie kultury fizycznej osób niepełnosprawnych;
9. wspieranie i promowanie twórczości osób niepełnosprawnych;
10. kształtowanie świadomości społecznej, opinii publicznej i popularyzowanie wiedzy na temat specyficznych potrzeb, sytuacji społecznej oraz możliwości rozwoju dzieci, młodzieży i osób dorosłych niewidomych i słabowidzących oraz ich rodzin.

§ 4

Cele statutowe Zespół Ośrodków realizuje poprzez następujące zadania:

1. prowadzenie Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przy Zespole Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężoną Niepełnosprawnością „Tęcza” (skrótowa nazwa: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Tęcza”), działającego na podstawie odrębnego statutu;
2. prowadzenie niepublicznych placówek oświatowych, w tym Przedszkola Niepublicznego Specjalnego „Tęcza” i Niepublicznego Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami przy Zespole Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami działających na podstawie odrębnych statutów;
3. organizowanie różnorodnych form opieki i rehabilitacji osób dorosłych;
4. prowadzenie grup wsparcia i grup samopomocowych dla rodzin dzieci i młodzieży niewidomej i słabowidzącej;
5. organizowanie wystaw i imprez kulturalnych związanych z twórczością młodzieży niewidomej i słabowidzącej ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;
6. współpracę z podobnymi placówkami i instytucjami w realizacji celów statutowych;
7. współpracę z władzami Stowarzyszenia w zakresie pozyskiwania środków finansowych na działalność Zespołu Ośrodków między innymi poprzez:
 - a) udział w konkursach ogłaszanych przez instytucje dotujące,
 - b) pozyskiwanie darowizn,
 - c) organizowanie imprez mających na celu promowanie działalności Zespołu Ośrodków.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna Zespołu Ośrodków

§ 5

1. W skład Zespołu Ośrodków wchodzi jednostki, komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska.
2. Jednostki organizacyjne Zespołu Ośrodków to:
 - a. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Tęcza” z siedzibą w Warszawie przy ul. Kopińskiej 6/10; i miejscem wykonywania działalności:
 - w Warszawie przy ul. Kopińskiej 6/10,
 - w Warszawie przy ul. Leonarda 12;
 - b. Poradnia Kompleksowej Diagnostyki, Wczesnej Edukacji, Terapii i Rehabilitacji dla dzieci niewidomych i słabowidzących z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowolipie 13/15;

- c. Niepubliczny Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami z siedzibą w Warszawie przy ul. Kopińskiej 6/10 i miejscem wykonywania działalności:
 - w Warszawie przy ul. Kopińskiej 6/10,
 - w Warszawie przy ul. Leonarda 12;
 - d. Przedszkole Niepubliczne Specjalne „Tęcza”, przy ul. Kopińskiej 6/10 w Warszawie;
 - e. Placówki edukacyjne, reedukacyjne, pomocy społecznej lub inne powołane zgodnie ze statutem Stowarzyszenia „Tęcza” na podstawie odrębnych uchwał.
3. Obsługę Zespołu Ośrodków prowadzą następujące komórki organizacyjne:
- a. Dział Księgowości
 - b. Dział Gospodarczy
 - c. Kancelaria – sekretariat
4. Samodzielne stanowiska:
- a. stanowisko ds. pracowniczych;
 - b. stanowisko ds. obsługi prawnej;
 - c. stanowisko pracownika socjalnego;
 - d. stanowisko ds. bhp;
 - e. stanowisko ds. informatycznych;
 - f. wykreślone
 - g. kierownik biura

§ 6

1. Zespołem Ośrodków kieruje Dyrektor Zespołu Ośrodków, któremu podlegają:
 - Kierownicy Ośrodków i Dyrektorzy Placówek Oświatowych;
 - Kierownik NZOZ;
 - Kierownik Poradni Kompleksowej Diagnostyki, Wczesnej Edukacji, Terapii i Rehabilitacji;
 - Główny Księgowy;
 - wykreślony;
 - Samodzielne stanowiska, o których mowa w par. 5 pkt. 4.

W zakresie funkcji i stanowisk wymienionych w paragrafie niniejszym istnieje możliwość ich łączenia.
2. Dyrektor Zespołu Ośrodków może powołać swojego zastępcę - wicedyrektora ds. edukacji
3. Kolegialnym organem Zespołu Ośrodków współuczestniczącym w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i terapii jest Rada Pedagogiczna/Zespół Terapeutyczny.

§ 7

1. Dyrektorem Zespołu Ośrodków na okres 3 lat zostaje osoba wyłoniona w wyniku konkursu przeprowadzonego przez Zarząd Stowarzyszenia. Zawarcia i rozwiązanie umowy o pracę z dyrektorem Zespołu Ośrodków dokonuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie podjętej uchwały.
2. Zasady oraz tryb przeprowadzenia konkursu określa Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały.
3. W uzasadnionych przypadkach przewiduje się zatrudnienie Dyrektora Zespołu Ośrodków w innym trybie niż przewiduje to pkt.1

§ 8

Dyrektor Zespołu Ośrodków podlega Zarządowi Stowarzyszenia i realizuje jego uchwały.

§ 9

Dyrektor Zespołu Ośrodków zobowiązany jest do:

1. organizowania, nadzoru i koordynacji całości pracy Zespołu Ośrodków, zgodnie ze statutem Zespołu Ośrodków oraz statutem Stowarzyszenia;
2. opracowywania, przedstawiania do zatwierdzenia Zarządowi Stowarzyszenia, a następnie ścisłej realizacji planów finansowo – ekonomicznych Zespołu Ośrodków na dany rok, a także ich modyfikowania i aktualizowania w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia, odpowiednio do potrzeb Zespołu Ośrodków, z uwzględnieniem zmian sytuacji finansowej.
3. opracowywania, analizowania i przedstawiania Zarządowi Stowarzyszenia do akceptacji sprawozdań finansowych i merytorycznych; nadzór nad rozliczeniami otrzymywanych dotacji;
4. nadzorowania tworzenia i wprowadzania programów i systemów zapewniających efektywną edukację, rehabilitację, terapię i leczenie podopiecznych Stowarzyszenia;
5. prowadzenia polityki kadrowej w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) przedstawiania do akceptacji Zarządowi Stowarzyszenia kandydatów na stanowiska kierownicze i samodzielne;
 - b) zawierania i rozwiązywania umów o pracę z pracownikami Zespołu Ośrodków, przy czym rozwiązanie umowy o pracę z pracownikiem w trybie art. 52 kodeksu pracy wymaga zgody Zarządu Stowarzyszenia wyrażonej na piśmie;
 - c) stwarzania warunków do stałego podnoszenia kwalifikacji pracowników Zespołu Ośrodków,
 - d) tworzenia projektów systemu wynagradzania pracowników w sposób zapewniający efektywne wykonywanie obowiązków pracowniczych oraz wdrażanie tych projektów po zatwierdzeniu ich przez Zarząd Stowarzyszenia;
6. przedkładania projektów zmian statutu, regulaminów i struktury organizacyjnej Zespołu Ośrodków oraz wdrażanie projektów, po ich zatwierdzeniu przez Zarząd Stowarzyszenia;
7. poszukiwania środków na działalność ośrodków prowadzonych przez Stowarzyszenie poprzez koordynację i nadzór nad tworzeniem programów aplikacyjnych do konkursów itp. oraz współpracy z Zarządem Stowarzyszenia w tym zakresie;
8. współpracy ze związkami zawodowymi działającymi w Zespole Ośrodków;
9. przygotowywania projektów umów, do których Zespół Ośrodków zamierza przystąpić w charakterze strony a ponadto innych dokumentów związanych z działalnością Zespołu Ośrodków oraz przygotowywania i nadzorowania przetargów i konkursów organizowanych przez Zespół Ośrodków;
10. współpracy z rodzicami podopiecznych Zespołu Ośrodków;
11. przestrzegania przepisów prawa oraz statutu Stowarzyszenia;
12. wdrażania w życie i nadzorowania wykonania decyzji i zaleceń Zarządu Stowarzyszenia wynikających z działalności ZO.

§ 10

Dyrektor Zespołu Ośrodków odpowiada za:

1. majątek powierzony przez Zarząd Stowarzyszenia Zespołowi Ośrodków na podstawie inwentaryzacji. Dyrektor Zespołu Ośrodków może wyznaczyć osoby, które ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzone im składniki majątkowe Zespołu Ośrodków. Dyrektor Zespołu Ośrodków jest obowiązany przekazywać Zarządowi Stowarzyszenia pisemną informację zawierającą dane personalne tych osób, zakres odpowiedzialności za poszczególne składniki powierzonego mienia oraz kserokopię dokumentów, z których treści wynika przyjęcie przez daną osobę odpowiedzialności materialnej za powierzone jej mienie;

2. bezpieczeństwo i higienę pracy na terenie Zespołu Ośrodków oraz właściwe zabezpieczenia ppoż.;
3. właściwą ochronę i przechowywanie dokumentów, pieczęci oraz za zgodne z przepisami archiwizowanie dokumentacji Zespołu Ośrodków;
4. organizację i bezpieczeństwo pobytu podopiecznych w Zespole Ośrodków oraz innych upoważnionych osób przebywających na terenie Zespołu Ośrodków;
5. nadzór nad terminowym i zgodnym z obowiązującymi przepisami sporządzaniem bilansów, sprawozdań finansowych oraz sporządzanie sprawozdań merytorycznych i innych dokumentów wymaganych przepisami;
6. nadzór nad rozliczaniem dotacji zgodne z zawartymi umowami oraz terminowe regulowanie zobowiązań Zespołu Ośrodków;
7. opracowanie i przestrzeganie instrukcji obiegu dokumentów;
8. współpracę z Administratorem Danych Osobowych;
9. sprawowanie nadzoru nad komórkami organizacyjnymi i samodzielnymi stanowiskami wymienionymi w § 6 oraz innymi osobami zatrudnionymi przez Zespół Ośrodków.

§ 11

Dyrektor Zespołu Ośrodków ma prawo do:

1. uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia z głosem doradczym;
2. zapoznawania się z protokołami i dokumentami opracowywanymi przez Zarząd Stowarzyszenia dotyczącymi Zespołu Ośrodków;
3. wydawania zarządzeń wewnętrznych;
4. wydawania poleceń służbowych podwładnym oraz ustalania im zakresu obowiązków;
5. zaciągania w imieniu Zespołu Ośrodków zobowiązań finansowych oraz nabywania praw o wartości określonej w uchwale Zarządu Stowarzyszenia;
6. przyjmowania w imieniu i na rzecz Zespołu Ośrodków darowizn rzeczowych i finansowych do realizacji celów statutowych Zespołu Ośrodków;
7. prowadzenie polityki kadrowej, zatrudniania i zwalniania pracowników zgodnie z przepisami prawa pracy;
8. reprezentowania Zespołu Ośrodków w kontaktach z instytucjami oraz osobami fizycznymi;
9. przyjmowania, dekretowania i podpisywania korespondencji dot. Zespołu ośrodków;
10. reprezentowania Zespołu Ośrodków wobec innych podmiotów prawa na zasadach określonych statutem oraz w granicach określonych pełnomocnictwami udzielonymi przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 12

Działalnością merytoryczną Zespołu Ośrodków kieruje dyrektor we współpracy z kierownikami i dyrektorami placówek wchodzących w skład Zespołu Ośrodków, działającymi na podstawie odrębnych statutów.

§ 12 a

Wicedyrektor ds. edukacji odpowiada za kierunkowe (strategiczne) określenie działań na rzecz podopiecznych i ich rodziców w zakresie szeroko rozumianej edukacji – w tym także edukacji specjalnej; planuje, organizuje, nadzoruje i koordynuje działania związane z edukacją podopiecznych placówek prowadzonych przez Stowarzyszenie w ramach Zespołu Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężoną Niepełnosprawnością.

§ 15

1. Pracami Działu Księgowości kieruje Główny Księgowy Zespołu Ośrodków.
2. Do zadań Działu Księgowości należy:
 - a. współpraca z Zarządem Stowarzyszenia oraz Dyrektorem Zespołu Ośrodków w zakresie objętym przepisami ustawy o rachunkowości, ustawy o organizacjach pożytku publicznego, oraz przepisami podatkowymi;
 - b. opracowanie planu kont i zasad rachunkowości;
 - c. przygotowanie materiałów do rocznych preliminarzy wydatków;
 - d. sporządzanie zestawień finansowych;
 - e. rozliczanie otrzymanych dotacji oraz kontaktów z instytucjami finansującymi Stowarzyszenie w zakresie dokonanych rozliczeń;
 - f. sporządzanie list płac, rozliczanie wynagrodzeń pracowniczych przed US i ZUS;
 - g. prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczeń zdrowotnych pracowników Zespołu Ośrodków oraz członków ich rodzin;
 - h. współpraca z samodzielnym pracownikiem ds. personalnych;
 - i. monitorowanie zobowiązań finansowych, prowadzenie kasy,

§ 16

Do zadań Działu Gospodarczego należy:

- a. gospodarka pomieszczeniami i wyposażeniem Zespołu Ośrodków;
- b. obsługa transportu, zaopatrzenie i gospodarka magazynowa;
- c. prowadzenie ewidencji składników majątkowych i ich ochrona przed zniszczeniem, utratą lub uszkodzeniem.
- d. utrzymanie w należytym stanie budynków i pomieszczeń Zespołu Ośrodków oraz środków transportu;
- e. utrzymanie w sprawności wszystkich instalacji i urządzeń;
- f. organizowanie i nadzorowanie remontów budynków i instalacji;
- g. sporządzanie rocznych planów remontów;
- h. zapewnienie bieżących napraw i konserwacji instalacji urządzeń;
- i. realizacja zadań z zakresu bhp i ppoż.;
- j. utrzymanie higieny i czystości pomieszczeń;
- k. zapewnienie ochrony budynków i otaczających terenów zielonych;
- l. realizacja zaleceń Sanepidu, nadzoru budowlanego i innych instytucji.

§ 17

Do zadań Kancelarii- Sekretariatu należy:

1. obsługa sekretariatu Dyrektora Zespołu Ośrodków;
2. współpraca z sekretarzem Zarządu Stowarzyszenia;
3. archiwizowanie dokumentów Zespołu Ośrodków.

§ 18

Do zadań samodzielnego pracownika ds. pracowniczych należy:

1. realizacja przyjętych przez Zarząd Stowarzyszenia zasad gospodarowania zasobami ludzkimi oraz polityki płacowej zgodnie z wytycznymi Dyrektora ZO zatwierdzonymi przez Zarząd Stowarzyszenia;
2. współpraca z Dyrektorem Zespołu Ośrodków w zakresie określonym w punkcie 1;
3. prowadzenie akt osobowych pracowników Zespołu Ośrodków;
4. ścisła współpraca z działem księgowości w zakresie naliczania wynagrodzeń i zasiłków;

5. prowadzenie spraw funduszu świadczeń socjalnych pracowników Zespołu Ośrodków;
6. współpraca z inspektorem BHP w sprawie szkoleń pracowników Zespołu Ośrodków w zakresie BHP i ppoż. ;
7. sporządzanie analiz struktury zatrudnienia;
8. sporządzanie dokumentacji kadrowej.

§ 19

Do zadań samodzielnego pracownika socjalnego należy:

1. podejmowanie działań służących pomocą rodzinom podopiecznych, w tym przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, udzielanie informacji i porad, interwencje socjalne;
2. współpraca z organizacjami i instytucjami, w tym z Ośrodkami Pomocy Społecznej, w zakresie możliwości uzyskania pomocy dla podopiecznych Stowarzyszenia i ich rodzin;
3. współpraca z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Zespołu Ośrodków w zakresie monitorowania potrzeb oraz udzielania pomocy podopiecznym i ich rodzinom;
4. informowanie rodziców o zmianach przepisów w zakresie pomocy społecznej;
5. udział w pracach Komisji Kwalifikacyjnej Zespołu Ośrodków;
6. prowadzenie bazy danych podopiecznych;
7. współorganizowanie spotkań i akcji o charakterze pomocowym oraz integracyjnym dla rodzin podopiecznych;
8. współudział w działalności socjalnej Stowarzyszenia.

§ 20

Do zadań samodzielnego stanowiska ds. bhp i ppoż. należy wykonywanie, w imieniu Zespołu Ośrodków, zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wobec pracowników i mienia Zespołu Ośrodków, określonych odpowiednimi przepisami; prowadzenie szkoleń w tym zakresie.

§ 21

Do zadań samodzielnego pracownika ds. informatycznych należy:

- 1) obsługa systemu teleinformatycznego i urządzeń wchodzących w jego skład;
- 2) czuwanie nad prawidłowym i bezawaryjnym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego w Zespole Ośrodków;
- 3) instalowanie nowego sprzętu i monitorowanie stanu technicznego sprzętu komputerowego oraz wdrażanie oprogramowania i czuwanie nad jego działaniem;
- 4) prowadzenie bieżących szkoleń i udzielanie instruktażu dla użytkowników sieci komputerowej.

§ 22

Do zadań stanowiska ds. obsługi prawnej należy:

- 1) współpraca przy opracowywaniu wewnętrznych aktów prawnych i innych dokumentów obowiązujących w Zespole Ośrodków oraz ich opiniowanie pod kątem ich zgodności z przepisami prawa i spójności;
- 2) doradztwo w sprawach pracowniczych; reprezentowanie pracodawcy w sądach pracy;
- 3) współpraca z Dyrektorem Zespołu Ośrodków,
- 4) opiniowanie spraw dotyczących działalności Zespołu ośrodków w świetle ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) opiniowanie zawieranych umów i podejmowanych przez Dyrektora ZO zobowiązań.

Komisja Kwalifikacyjna

§ 23

1. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:
 - a) Dyrektor Zespołu Ośrodków;
 - b) Kierownik NZOZ;
 - c) Dyrektorzy Placówek Oświatowych;
 - d) Kierownik Poradni Kompleksowej Diagnostyki, Wczesnej Edukacji, Terapii i Rehabilitacji;
 - e) Pracownik socjalny Zespołu Ośrodków;
2. Komisja Kwalifikacyjna pracuje na podstawie regulaminu uchwalonego przez Zarząd Stowarzyszenia .

Rozdział 4

Finansowanie Zespołu Ośrodków

§ 24

Zespół Ośrodków finansowany jest przez Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niewidomych i Słabowidzących Tęcza”.

§ 25

Środki przeznaczone na działalność pochodzą z dotacji i subwencji państwowych i samorządowych, kontraktów, wpłat rodziców, sponsorów i innych źródeł.

§ 26

Gospodarowanie finansami odbywa się na podstawie preliminarzy budżetowych i planów zatrudnienia sporządzonych przez Dyrektora Zespołu Ośrodków w terminie do dnia 30 października każdego roku i obejmujących okres budżetowy od dnia 1 stycznia do 31 grudnia roku następnego. Preliminarze i plan zatrudnienia zatwierdzany jest każdorazowo przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 27

Realizacja gospodarki finansowej odbywa się poprzez:

- 1) wydatkowanie funduszy na cele zawarte w rocznym preliminarzu;
- 2) zatrudnianie kadry zgodnie ze stworzonym planem etatów na bieżący rok;
- 3) urealnianie i aktualizację preliminarza i planu etatów uwzględniających zmieniające się możliwości finansowe Zespołu Ośrodków i potrzeby podopiecznych.

Rozdział 5

Inne postanowienia

§ 28

Podopieczni Zespołu Ośrodków jednocześnie korzystają z usług Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Tęcza” i jednej z placówek wchodzących w skład Zespołu Ośrodków, zgodnie z § 5 pkt. 2.

§ 29

Godziny otwarcia placówek ustalane są przez Dyrektora i akceptowane przez Zarząd Stowarzyszenia na wniosek dostosowane są do potrzeb podopiecznych i zgodne z zatwierdzonymi do realizacji programami.

§ 30

1. Zespół Ośrodków świadczy usługi przez 12 miesięcy w roku.
2. Usługi medyczno – rehabilitacyjne i edukacyjne w ramach zawartych kontraktów są bezpłatne.

§ 31

1. W Zespole Ośrodków obowiązują następujące opłaty:
 - a) opłata stała za usługi poza kontraktowe – wysokość ustala Zarząd Stowarzyszenia odrębnymi uchwałami na wniosek Dyrektora Zespołu Ośrodków;
 - b) opłata za wyżywienie dziecka podczas jego pobytu w placówce (stawka żywieniowa x ilość dni obecności w placówce), przy czym wysokość stawki żywieniowej ustala Zarząd Stowarzyszenia;
 - c) opłata za dowóz dziecka do i z placówki, zgodnie z regulaminem transportu;
2. Zespół Ośrodków może prowadzić inne odpłatne usługi poza kontraktowe według odrębnego cennika zatwierdzonego, na wniosek Dyrektora Zespołu Ośrodków, przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 32

Warunki płatności za pobyt w placówkach:

- 1) obowiązkiem rodziców/opiekunów jest uregulowanie opłat za dany miesiąc do dnia 15 następnego miesiąca na podstawie wystawionego rachunku;
- 2) brak terminowej regulacji należności powoduje wszczęcie procedury skreślenia z listy podopiecznych;
- 3) miesięczna opłata obowiązuje przez 12 miesięcy w roku. Na wniosek zainteresowanego rodzica/opiekuna Zarząd Stowarzyszenia może zwolnić z opłaty lub jej części w szczególnych przypadkach;
- 4) wnioski rodziców dotyczące opłat rozpatruje Zarząd Stowarzyszenia na najbliższym posiedzeniu po zasięgnięciu opinii pracownika socjalnego, lub w miarę potrzeby całej Komisji Kwalifikacyjnej oraz po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, o ile będzie to niezbędne do podjęcia decyzji.

Rozdział 6

Pracownicy Zespołu Ośrodków

§ 33

Pracowników Zespołu Ośrodków obowiązuje Regulamin Pracy i Wynagradzania zatwierdzony przez Zarząd Stowarzyszenia.

Rozdział 7

Podopieczni Zespołu Ośrodków

§ 34

1. Podstawą przyjęcia kandydata do placówki dziennej, o której mowa w § 5 pkt. 2 ust. b-e jest:

- a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - b) właściwe do danej placówki orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
 - c) skierowanie od lekarza w zależności od wymagań wynikających z kontraktów zawartych z NFZ;
 - d) wiek właściwy dla kandydata do danej placówki oświatowej;
2. Po spełnieniu przez kandydata warunków formalnych, o których mowa w ust. 1, Komisja Kwalifikacyjna na podstawie swojego regulaminu podejmuje decyzję w sprawie jego przyjęcia do placówki dziennej lub o wpisaniu na listę oczekujących.
 3. Przyjęcie kandydata do placówki, o której mowa w § 5 pkt. 2 ust.2 regulowane jest odrębnymi przepisami.

§ 35

Pobyt w placówce Zespołu Ośrodków ustaje z powodu:

- 1) skreślenia z listy podopiecznych placówki na wniosek rodzica/opiekuna lub dorosłego podopiecznego. Skreślenia z listy podopiecznych dokonuje Komisja Kwalifikacyjna;
- 2) skreślenia podopiecznego na wniosek Komisji Kwalifikacyjnej, na skutek nie przestrzegania przez rodziców/opiekunów statutu Zespołu Ośrodków. Zasady skreślenia określa regulamin Komisji Kwalifikacyjnej;
- 3) z powodu zgonu podopiecznego,
- 4) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej ze Stowarzyszeniem lub nie podpisania umowy na bieżący rok w stosownym terminie.

§ 36

Po uzyskaniu opinii Komisji Kwalifikacyjnej Dyrektor Zespołu Ośrodków powiadamia rodziców o przyjęciu lub nie przyjęciu dziecka do placówki lub o skreśleniu podopiecznego z listy, w terminie 14 dni od daty podjęcia decyzji, z prawem odwołania się do Zarządu Stowarzyszenia w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia.

§ 37

1. Podopieczni Zespołu Ośrodków mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej edukacji, rehabilitacji oraz opieki,
 - 2) zachowania intymności;
 - 3) korzystania ze swobody religijnej;
 - 4) poczucia bezpieczeństwa osobistego;
 - 5) odmowy uczestniczenia w zajęciach ze względu na złe samopoczucie; fakt ten musi być odnotowany w dzienniku zajęć.
2. Podopieczni mają obowiązek uczestniczenia w procesie rewalidacji i rehabilitacji w miarę swoich możliwości.
3. W Zespole Ośrodków respektowane są:
 - 1) prawa dziecka;
 - 2) prawa pacjenta;
 - 3) prawa ucznia.

Rozdział 8

Obowiązki i prawa rodziców/opiekunów

§ 38

1. O przyjęciu dziecka do edukacyjnej placówki dziennej mają prawo ubiegać się:

- a) rodzice/opiekunowie dzieci niewidomych i słabowidzących ze sprzężonymi niepełnosprawnościami w wieku od 3 do 6 lat - na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na czas edukacji przedszkolnej;
 - b) rodzice/opiekunowie dzieci niewidomych i słabowidzących ze sprzężonymi niepełnosprawnościami w wieku od 3 do 24 lat - na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
2. Uczestnictwo w grupie „Sokrates” jest kontynuacją pobytu w powyższych placówkach edukacyjnych i obejmuje osoby dorosłe, nie objęte edukacją.

§ 39

1. Przed rozpoczęciem procedury przyjęcia dziecka do placówki rodzice/opiekunowie zobowiązani są do:
 - 1) złożenia podania o przyjęcie dziecka do placówki;
 - 2) dostarczenia skierowania od lekarza;
 - 3) dostarczenia orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 4) dostarczenia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 5) dostarczenia innych badań diagnostycznych wg zaleceń lekarza.
 - 6) dostarczenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, których zażąda Dyrektor Zespołu Ośrodków lub Komisja Kwalifikacyjna,
 - 7) dostarczenia akceptacji projektu umowy ze Stowarzyszeniem.
2. Po wydaniu decyzji przez Komisję Kwalifikacyjną o przyjęciu kandydata, rodzice/opiekunowie kandydata zobowiązani są do:
 - a) zapoznania się ze statutem Zespołu Ośrodków i respektowania w całości jego treści
 - b) zawarcia umowy obowiązującej na dany rok szkolny, której wzór stanowi załącznik nr 1 do statutu.
3. Jeżeli warunki wymienione w ust. 2 lit. a i b nie zostaną spełnione łącznie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji Komisji Kwalifikacyjnej, decyzja Komisji Kwalifikacyjnej traci moc. Okoliczność tę Dyrektor Zespołu Ośrodków stwierdza pisemnym oświadczeniem wydanym na wniosek Komisji Kwalifikacyjnej, które doręcza się rodzicom/opiekunom kandydata.

§ 40

Rodzice/opiekunowie dzieci uczęszczających do placówek zobowiązani są do:

- 1) przedkładania aktualnych dokumentów, związanych z pobytem podopiecznego w placówkach Zespołu Ośrodków (wymaganych do realizacji przyjętych w ZO zadań);
- 2) terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w placówce;
- 3) terminowego zgłaszania się na wyznaczone kontrolne wizyty lekarskie oraz do wykonywania zaleconych badań lekarskich;
- 4) punktualnego przywożenia i odbierania dziecka z placówki;
- 5) wcześniejszego pisemnego informowania wychowawców o planowanych nieobecnościach dziecka w placówce;
- 6) informowania wychowawców lub pielęgniarki o nieobecności dziecka w placówce spowodowanej chorobą, a po zakończeniu choroby do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego od lekarza prowadzącego lub umówienia się na wizytę z pediatrą lub internistą w ośrodku w celu stwierdzenia stanu zdrowia dziecka; w wypadku gdy lekarz zatrudniony w NZOZ „Tęcza” stwierdzi, iż dziecko nie jest zdrowe, można odmówić przyjęcia go do placówki;
- 7) przestrzegania higieny osobistej dziecka, a także do współpracy z wychowawcami, w celu wyposażenia podopiecznego w odpowiednie środki higieny i artykuły potrzebne do pielęgnacji podopiecznego i prowadzenia z nim zajęć;

- 8) informowania na bieżąco wychowawców lub lekarza i pielęgniarkę o zmieniającym się stanie zdrowia dziecka, pobytach w szpitalu, badaniach diagnostycznych i podobnych zdarzeniach, które służyć będą do odpowiedniego zaplanowania zajęć rehabilitacyjno – terapeutyczno - edukacyjnych dla podopiecznego i jego pobytu w placówce.

§ 41

Rodzice/opiekunowie mają prawo do:

- 1) stałego, życzliwego kontaktu z dyrekcją, wychowawcami, specjalistami i personelem medycznym;
- 2) rzetelnej informacji na temat rozwoju dziecka, stanu zdrowia oraz jego zachowania i samopoczucia podczas pobytu w placówce;
- 3) indywidualnych spotkań z wychowawcami, specjalistami w terminach wzajemnie uzgodnionych;
- 4) zgłaszanie uwag do Dyrektora Zespołu Ośrodków pod adresem pracy poszczególnych komórek organizacyjnych Zespołu Ośrodków.

§ 42

Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do brania udziału w okresowych spotkaniach, zebraniach, dniach otwartych organizowanych przez wychowawców.

Rozdział 9

Czynności kontrolne

§ 43

Kontrolę nad działalnością Zespołu Ośrodków sprawuje Zarząd Stowarzyszenia oraz inne instytucje na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 44

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustaw: o systemie oświaty, o ochronie zdrowia psychicznego, o pomocy społecznej oraz o działalności leczniczej;
2. Tekst jednolity statutu wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości: wywieszenia na tablicach ogłoszeń w siedzibie i placówkach Stowarzyszenia. Statut zostanie rozpowszechniony drogą mailową i/lub drogą pocztową i/lub na stronie internetowej Stowarzyszenia i/lub innymi dostępnymi metodami.

Tekst jednolity przyjęty Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia nr 88/44/2012 z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- aneksem i przyjętych Uchwałami Nr 87/43/2012 i 88/44/2012 z dnia 30.08.2012 r.
- aneksem z dnia 14 maja 20014 r., przyjętych uchwałą nr 199/17/2014

Prezes Stowarzyszenia

Anna Witarzewska

