

**STATUT**  
**PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO SPECJALNEGO „TĘCZA”**  
**przy**  
**ZESPOLE OŚRODKÓW DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEWIDOMEJ**  
**I SŁABOWIDZĄCEJ**  
**ZE SPRZĘŻONYMI NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI**  
**w Warszawie przy ul. Kopińskiej 6/10**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§1**

1. Organem założycielskim Przedszkola Niepublicznego Specjalnego „Tęcza” przy Zespole Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami jest Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niewidomych i Słabowidzących „Tęcza”.
2. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem Niepublicznym Specjalnym sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Przedszkole Niepubliczne Specjalne zwane dalej: „Przedszkolem” wchodzi w skład Zespołu Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami i podlega wspólnemu budżetowi i zarządzaniu.
4. Przedszkole posługuje się dla celów urzędowych pieczęcią o treści :  
Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Tęcza” przy Zespole Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami, 02-321 Warszawa, ul. Kopińska 6/10.
5. Przedszkole ma siedzibę w Warszawie przy ul. Kopińskiej 6/10.
6. Przedszkole działa na podstawie:
  - 1)Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
  - 2)Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 694),
  - 3)Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego

dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U z 2017 r. poz.356),

4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 7 czerwca 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U z 2017 r., poz.1147),

5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591),

6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci,

7) Statutu Stowarzyszenia Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niewidomych i Słabowidzących „Tęcza”, Statutu Zespołu Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami oraz innych aktów wewnętrznych;

8) Karty Nauczyciela (Ustawa z dnia 26.01.1982 z późn. zmianami) – w zakresie obowiązującym placówki niepubliczne.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA**

#### **§ 2**

1. Główne cele Przedszkola :

1) W stosunku do wychowanków, w zależności od ich zróżnicowanych możliwości fizycznych i intelektualnych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, głównymi celami Przedszkola są:

a) zapewnienie dzieciom jak najpełniejszego, harmonijnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego, fizycznego w zgodzie z ich zróżnicowanymi potrzebami i możliwościami, w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

b) wyrównywanie szans rozwojowych dzieci;

c) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie samodzielności i umiejętności potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

d) kształtowanie kompetencji komunikacyjnych dzieci we współpracy z otoczeniem;

e) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;

f) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;

- g) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi;
- h) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce;
- i) troska o zdrowie dzieci oraz ich sprawność fizyczną; wspomaganie rozwoju ruchowego dzieci;
- j) budowanie wiedzy o otaczającym świecie;
- k) wprowadzenie dzieci w świat;
- l) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej;
- m) kształtowanie tożsamości narodowej, kulturowej i religijnej dziecka w oparciu o tradycje rodzinne i narodowe;
- n) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Cele te realizowane są poprzez następujące zadania:

a) prowadzenie oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych, rewalidacyjnych oraz terapeutycznych i opiekuńczych na rzecz dzieci ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, a w szczególności:

- wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania w stosunku do każdego z wychowanków oraz jej aktualizowanie;
- opracowanie i modyfikowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET) zgodnie z potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi wychowanka;
- wieloprofilowe usprawnianie zaburzonych funkcji rozwojowych w trakcie realizacji programu edukacyjno-terapeutycznego;
- zapewnienie wszystkim wychowankom udziału w zajęciach grupowych i indywidualnych zgodnie z podstawą programową i programem IPET;
- zapewnienie wykwalifikowanej, specjalistycznej opieki podopiecznym w czasie pobytu w Przedszkolu;

b) wprowadzanie i tworzenie indywidualnych systemów komunikacji – w oparciu o m.in. znaki manualne, znaki przestrzenno - dotykowe, znaki graficzne - dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości wychowanka;

c) umożliwienie podopiecznym dostępu do usług medyczno-rehabilitacyjnych Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej przy Zespole Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami;

- d) tworzenie optymalnych warunków zapewniających rozwój psychofizyczny wychowanków;
- e) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia wychowankom komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa emocjonalnego;
- f) współpracę z innymi placówkami i organizacjami działającymi w obszarze edukacji specjalnej oraz instytucjami świadczącymi pomoc osobom z niepełnosprawnościami sprzężonymi i ich rodzinom;
- g) współpracę z pozostałymi placówkami edukacyjno-rehabilitacyjnymi wchodzącymi w skład Zespołu Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami.

### **§ 3**

1. W stosunku do rodziny celem Przedszkola jest:
  - 1) wspieranie rodziny we wczesnych etapach życia dziecka, w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka;
  - 2) wspieranie rodziny w procesie zaspokajania potrzeb rozwojowych, psychicznych i społecznych dziecka;
  - 3) wzmacnianie kompetencji i umiejętności rodziców jako opiekunów dziecka ze sprzężoną niepełnosprawnością;
  - 4) stworzenie warunków do podjęcia aktywności życiowej, zawodowej, przezwycięzania izolacji społecznej;
  - 5) dążenie do jak najlepszego funkcjonowania emocjonalnego rodziny jako całości i poszczególnych jej członków;
  - 6) aktywizacja i integracja rodziców.
2. Wyżej wymienione cele realizowane są poprzez następujące zadania:
  - 1) stałą, codzienną współpracę i kontakt z rodzinami w zakresie wspierania rozwoju podopiecznych, przekazywanie informacji o kondycji psychofizycznej dziecka oraz o realizacji programu edukacyjno-terapeutycznego;
  - 2) włączanie rodziców do procesu edukacyjno-terapeutycznego;
  - 3) budowanie różnorodnych form współpracy z rodziną (w miarę potrzeb i możliwości);
  - 4) prowadzenie warsztatów szkoleniowych, grup wsparcia, grup samopomocowych i innych form współpracy;
  - 5) udzielanie wsparcia psychologicznego; psychoedukacja;
  - 6) pomoc socjalną i poradnictwo dla rodzin, w tym pomoc pracownika socjalnego;

7) współorganizowanie okolicznościowych spotkań o charakterze integracyjnym (w miarę możliwości organizacyjnych placówki);

8) stałą współpracę z reprezentacją rodziców – Radą Rodziców – w zakresie określonym w jej Regulaminie;

9) w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka – wsparcie rodziny w naturalnym środowisku domowym podczas wizyt specjalistów.

#### **§ 4**

1. Przewiduje się utworzenie Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka (WWRD)

1) Główne zadania Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka to:

a) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz kompleksowej, wielospecjalistycznej diagnozy, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju i wsparcia rodziny dziecka zagrożonego niepełnosprawnością;

b) współpraca z innymi specjalistami zajmującymi się leczeniem, rehabilitacją i terapią dziecka oraz wsparciem rodziny;

c) opracowanie i realizowanie z podopiecznym i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;

d) włączanie rodziców do procesu wspierania rozwoju dziecka, wsparcie psychologiczne rodzin, wzmacnianie kompetencji, psychoedukacja rodzin, również w środowisku domowym dziecka;

e) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej podopiecznemu i jego rodzinie, aktualizacja programu wczesnego wspomagania rozwoju, stosownie do potrzeb podopiecznego i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju;

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANY PRZEDSZKOLA**

#### **§ 5**

1. Organami Przedszkola są:

1) Wicedyrektor ds. Edukacji

2) Dyrektor Przedszkola,

3) Rada Pedagogiczna/Zespół Terapeutyczny,

4) Rada Rodziców.

2. Kompetencje Wicedyrektora ds. Edukacji:
  - 1) Wicedyrektor ds. edukacji odpowiada za kierunkowe (strategiczne) określenie działań na rzecz podopiecznych i ich rodziców w zakresie szeroko rozumianej edukacji - planuje, organizuje, nadzoruje i koordynuje działania związane z edukacją podopiecznych placówek prowadzonych przez Stowarzyszenie w ramach Zespołu Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężoną Niepełnosprawnością.
  - 2) Wicedyrektor ds. edukacji swoje zadania realizuje poprzez Dyrektora Przedszkola oraz Kierowników Ośrodków, którzy odpowiadają za bieżącą działalność podlegających im placówek.
  - 3) Do zadań wicedyrektora ds. edukacji należą także sprawy nadzoru pedagogicznego, awansu zawodowego i szkoleń pracowników.
  - 4) Kieruje pracą Rady Pedagogicznej.
3. Kompetencje Dyrektora Przedszkola Niepublicznego Specjalnego :
  - 1) powoływany jest przez Dyrektora Zespołu Ośrodków po konsultacji z organem założycielskim; Zarząd Stowarzyszenia może ustalić inny tryb (konkursowy) wyboru Dyrektora Przedszkola;
  - 2) podlega bezpośrednio Wicedyrektorowi ds. Edukacji;
  - 3) organizuje posiedzenia Rady Pedagogicznej podczas nieobecności przewodniczącego;
  - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją programów edukacyjno-terapeutycznych;
  - 6) odpowiada za prawidłowy przebieg awansów zawodowych nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu;
  - 7) współpracuje z dyrektorami/kierownikami pozostałych placówek wchodzących w skład Zespołu Ośrodków oraz z Niepublicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej „Tęcza” w zakresie koordynacji zadań pedagogiczno – rehabilitacyjnych;
  - 8) sporządza sprawozdania z pracy merytorycznej zgodnie z potrzebami;
  - 9) współpracuje z Radą Rodziców w zakresie należącym do kompetencji Rady;
  - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Rada Pedagogiczna/Zespół Terapeutyczny to kolegialny organ w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada Pedagogiczna/Zespół Terapeutyczny tworzą dyrekcja i pracownicy merytoryczni następujących placówek: Przedszkola i Niepublicznego Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego, w składzie :
  - 1) Wicedyrektor ds. Edukacji jako przewodniczący Rady Pedagogicznej/Zespołu Terapeutycznego,
  - 2) Dyrektor Przedszkola - zastępca przewodniczącego,

- 3) Kierownik filii Ośrodka przy ul. Leonarda 12, jako członek Rady/Zespołu,
- 4) Pracownicy merytoryczni:
  - a) Nauczyciele - jako członkowie Rady/Zespołu,
  - b) Pracownicy pełniący funkcję pomocy nauczyciela - jako członkowie Rady/Zespołu,
  - c) Specjaliści - terapeuci- jako członkowie Rady/Zespołu.

5. Kompetencje Rady Pedagogicznej/Zespołu Terapeutycznego:

- 1) zatwierdzanie planów pracy placówki;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy placówki;
- 5) współpraca między poszczególnymi organami Rady pedagogicznej/Zespołu Terapeutycznego w zakresie planowania i organizowania pracy dydaktycznej, wychowawczej, terapeutycznej i opiekuńczej, jej analizowanie, ocenianie i wnioskowanie;
- 6) wprowadzanie innowacji i zmian do programów terapeutycznych;
- 7) przygotowanie projektu statutu placówki oraz jego ewentualnych zmian i przedstawienie do uchwalenia;
- 8) planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami i opiekunami wychowanków.

6. Rada Rodziców jest organem przedstawicielskim rodziców dzieci i młodzieży uczęszczających do następujących placówek: Przedszkola Niepublicznego Specjalnego „Tęcza” oraz Niepublicznego Ośrodka Rewalidacyjno - Wychowawczego (w obydwu lokalizacjach).

Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

7. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) wspiera dyrekcję i Radę Pedagogiczną/Zespół Terapeutyczny w realizacji celów statutowych;
- 2) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł przeznaczone na działalność statutową;
- 3) występuje do Dyrektora Zespołu Ośrodków, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Przedszkola.

8. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Zespołu Ośrodków, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

9. Spory między organami Przedszkola rozstrzyga 3-osobowa komisja, powołana przez Dyrektora Zespołu Ośrodków, składająca się z osób nie będących stronami w sporze. W razie braku

porozumienia stron sporu, stanowisko zajmuje organ prowadzący, organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad placówką lub oba te organy.

## ROZDZIAŁ IV

### ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

#### § 6

1. Przedszkole jest placówką feryjną, czynne jest cały rok szkolny codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 16.30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalonych przez organ prowadzący. Zajęcia edukacyjno-terapeutyczne prowadzone są w godzinach 8.00 – 14.00, a w pozostałych godzinach organizowana jest opieka, zajęcia relaksacyjne i rekreacyjne w ramach świetlicy.
2. W okresie ferii/wakacji Dyrektor Przedszkola może zorganizować zajęcia o charakterze opiekuńczo-wychowawczym.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział (grupa wychowawcza).
4. W oddziale zatrudniony jest nauczyciel i pomoc nauczyciela.
5. Grupa w przedszkolu (oddziale) liczy do 4 dzieci.
6. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w Przedszkolu trwa 60 minut.
7. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza (zajęcia grupowe) prowadzona jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem dostosowania do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka, a zajęcia indywidualne - zgodnie z indywidualnym programem edukacyjno – terapeutycznym (IPET) , który jest modyfikowany w zależności od wyników analizy funkcjonowania wychowanka (diagnoza), nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
8. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny opracowany jest przez zespół terapeutyczny, którego pracami kieruje nauczyciel na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu o kształceniu specjalnym.
9. Przebieg zajęć jest dokumentowany. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym oraz Indywidualną Kartę Obserwacji Dziecka.
10. W ramach edukacji, terapii i rehabilitacji wychowankowie uczestniczą w następujących zajęciach:
  - 1) zajęcia obowiązkowe :
    - a) zajęcia z nauczycielem,
  - 2) zajęcia dodatkowe:



- a) terapia psychologiczna,
- b) terapia widzenia i orientacja przestrzenna,
- c) terapia logopedyczna,
- d) terapia Integracji Sensorycznej,
- e) rehabilitacja ruchowa,
- f) muzykoterapia.

3) okresowo, w miarę potrzeb, dostępnych środków i możliwości, w przedszkolu prowadzone są:

- a) hipoterapia,
- b) dogoterapia,
- c) masaż
- d) inne formy zajęć terapeutycznych.

11. W czasie wolnym od zajęć edukacyjno-terapeutycznych wychowankowie mają możliwość udziału (w zależności od preferencji) w zorganizowanych lub swobodnych formach rekreacji, relaksu i wypoczynku.

12. W ramach Przedszkola może być organizowane indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dziecka.

## **§ 7**

1. Przy Przedszkolu funkcjonuje Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka. Zajęcia organizowane są w Poradni Kompleksowej Diagnostyki, Wczesnej Edukacji, Terapii i Rehabilitacji dla dzieci Niewidomych i Słabowidzących, ul. Nowolipie 13/15.

2. W jego skład wchodzi osoba mająca przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonej psychoruchowość:

- 1) pedagog z kwalifikacjami odpowiednimi do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopeda, tyflopeda lub surdopeda;
- 2) psycholog;
- 3) logopeda;
- 4) inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

3. Wczesne wspomaganie prowadzone jest bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

4. Zadania zespołu:

- 1) ustalenie - na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka - kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
- 2) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania;
- 3) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka.

5. Organizacja zajęć WWRD

- 1) Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
- 2) Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną. W przypadku dzieci, które ukończyły 3. rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci z udziałem ich rodzin.

## **§ 8**

1. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:

- 1) sale zajęć dla poszczególnych grup,
- 2) salę gimnastyczną,
- 3) gabinet terapii widzenia,
- 4) gabinet psychologiczny,
- 5) gabinety logopedyczne,
- 6) salę SI,
- 7) gabinet do zajęć indywidualnych/gabinet wyciszeń,
- 8) sanitariaty dla dzieci i personelu,
- 9) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
- 10) pomieszczenia kuchenne,
- 11) plac zabaw.

2. Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka realizowane jest w odrębnej lokalizacji (ul. Nowolipie 13/15) i dysponuje następującymi pomieszczeniami:

- 1) sale do prowadzenia zajęć – psychologiczny, logopedyczny, terapii widzenia,
- 2) salę rehabilitacyjną i do prowadzenia zajęć SI,
- 3) pomieszczenie administracji,
- 4) sanitariaty dla dzieci i personelu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I POBYTU WYCHOWANKA W PRZEDSZKOLU ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA**

## **§ 9**

1. Przedszkole zobowiązane jest zapewnić wychowankom pełne bezpieczeństwo.
2. Szczegółowe zasady bezpiecznego pobytu dziecka w Przedszkolu oraz zasady przyprowadzania i odbierania dzieci określa:
  - 1) Regulamin Zespołu Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężoną Niepełnosprawnością.
  - 2) Procedura przekazywania podopiecznych do domu po zakończeniu dziennego pobytu w Ośrodku.
  - 3) Zarządzenie Dyrektora Zespołu Ośrodków nr 4/2013, które jest załącznikiem do Statutu Zespołu Ośrodków.

## ROZDZIAŁ VI

### PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

#### § 10

1. W Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy merytoryczni, pracownicy obsługi oraz pracownicy administracji.

2. Organizację pracy i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników ustala Regulamin Pracy z dnia 29.09.2009 z późniejszymi zmianami; zasady wynagradzania za pracę oraz kwalifikacje pracowników określa Regulamin Wynagradzania Pracowników Stowarzyszenia „Tęcza” z dnia 17.11.2009 z późniejszymi zmianami. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków poszczególnych pracowników zawierają ich zakresy obowiązków.

3. Zadania edukacyjno – terapeutyczne i opiekuńcze w placówce realizują pracownicy merytoryczni:

- 1) nauczyciele,
- 2) pomoce nauczyciela,
- 3) terapeuci widzenia i orientacji przestrzennej,
- 4) psychologdy,
- 5) logopedzi,
- 6) fizjoterapeuci,
- 7) muzykoterapeuta,
- 8) inni specjaliści w zależności od potrzeb wychowanków i możliwości organizacyjnych Przedszkola.

4. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczą, terapeutyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania i wychowania, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy. Szanują godność dziecka i respektują jego prawa.

5. Do zadań nauczycieli należy:

- 1) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 2) działania rewalidacyjne mające na celu przewyżczenie deficytów i indywidualnych trudności w funkcjonowaniu i rozwoju;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania, wychowania i terapii;
- 5) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania, nauczania i terapii dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego;

6. Pomoce nauczyciela:

- 1) Pomoc nauczyciela wspiera nauczyciela w całokształcie pracy dydaktyczno-wychowawczo-terapeutycznej i opiekuńczej.
  - 2) Do zadań pomocy należy współudział w podejmowanych w edukacji i terapii dziecka zadaniach, a także troska o komfort fizyczny i psychiczny wychowanka związany z zaspokojeniem jego podstawowych potrzeb (karmienie, czynności toaletowe).
  - 3) Zakres udziału i samodzielności w realizowanych przez nauczyciela zajęciach zależy od indywidualnych kwalifikacji osoby pełniącej funkcję pomocy.
7. Specjaliści: psycholog, terapeuta widzenia, logopeda, muzykoterapeuta, fizjoterapeuta:
- 1) Wspierają rozwój dziecka pomagając mu przezwyciężać deficyty i radzić sobie z trudnościami w poszczególnych sferach funkcjonowania.
  - 2) Do zadań specjalistów należy:
    - a) diagnozowanie potencjału rozwojowego dziecka w poszczególnych sferach;
    - b) rozwijanie i mocnych stron ;
    - c) prowadzenie działań rewalidacyjnych nakierowanych na zaburzone bądź wymagające wsparcia funkcje;
    - d) wspieranie i wspomaganie funkcji prawidłowo rozwijających się.
8. Pracownicy merytoryczni tworzą zespoły terapeutyczne i realizują opracowane przez siebie plany i programy pracy indywidualnej i grupowej oraz prowadzą odpowiednią dokumentację tych działań. Pracę zespołów koordynuje nauczyciel.
9. Pracownicy merytoryczni Przedszkola współpracują z rodzicami, informują ich o przebiegu terapii, zachowaniu i samopoczuciu dziecka, udzielają praktycznych wskazówek ułatwiających opiekę i pracę z dzieckiem w domu.
10. Do obowiązków wszystkich pracowników Przedszkola należy :
- 1) dbałość o bezpieczeństwo wychowanków podczas pobytu w placówce;
  - 2) troska o komfort codziennego pobytu wychowanków w przedszkolu – w tym czynności opiekuńcze i pielęgnacyjno - toaletowe;
  - 3) tworzenie optymalnych warunków wszechstronnego rozwoju podopiecznych;
  - 4) poszanowanie wychowanków bez względu na pochodzenie, narodowość, wyznanie, cechy zewnętrzne i osobowościowe;
  - 5) przestrzeganie regulaminów wewnętrznych i dyscypliny pracy;
  - 6) uzupełnianie kwalifikacji i stałe doskonalenie warsztatu zawodowego.

## **RODZIAŁ VII**

### **WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

#### **§ 11**

1. Przedszkole obejmuje opieką dzieci ze sprzężoną niepełnosprawnością, w tym w szczególności dzieci niewidome i słabowidzące z niepełnosprawnością intelektualną.

2. Wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na czas edukacji przedszkolnej od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, którym dziecko kończy 7 lat z zastrzeżeniem punktu 3.
3. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat w przypadku odroczenia obowiązku szkolnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Przedszkola może przyjąć do placówki dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Rekrutacja do Przedszkola:
  - 1) podstawowym warunkiem do przyjęcia dziecka do placówki jest dostarczenie przez rodziców dziecka aktualnych dokumentów:
    - a) wniosek rodzica/opiekuna o przyjęcie kandydata do Ośrodka,
    - b) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na czas edukacji przedszkolnej ( wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną),
    - c) Karty Kwalifikacyjnej z adnotacją lekarzy (neurolog, okulista, lekarz rehabilitacji, pediatra) o braku przeciwwskazań medycznych do uczęszczania do Przedszkola (wydawana przez NZOZ „Tęcza”) oraz specjalistów - logopedy i psychologa.
    - d) podpisanie umowy pomiędzy rodzicami/opiekunami a Dyrektorem Zespołu ośrodków na dany rok szkolny.
  - 2) Po spełnieniu przez kandydata warunków formalnych, Komisja Kwalifikacyjna, na podstawie swojego regulaminu, podejmuje decyzję w sprawie jego przyjęcia do placówki lub o wpisaniu dziecka na listę oczekujących.
6. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków przedszkola w następujących sytuacjach:
  - 1) podjęcia przez dziecko obowiązku szkolnego,
  - 2) skreślenia z listy podopiecznych placówki na wniosek rodzica/opiekuna – w tej sytuacji rodzic/opiekun ma obowiązek pisemnie wskazać miejsce kontynuacji wychowania przedszkolnego. Skreślenia z listy podopiecznych dokonuje Komisja Kwalifikacyjna;
  - 3) skreślenia podopiecznego na wniosek Komisji Kwalifikacyjnej, na skutek nie przestrzegania przez rodziców/opiekunów statutu Przedszkola i statutu Zespołu Ośrodków. Zasady skreślenia określa regulamin Komisji Kwalifikacyjnej;
  - 4) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z Zarządem Stowarzyszenia lub nie podpisania przez rodziców/opiekunów umowy na bieżący rok szkolny w stosownym terminie.
7. Po uzyskaniu opinii Komisji Kwalifikacyjnej, Dyrektor Przedszkola powiadamia rodziców/opiekunów o przyjęciu lub nieprzyjęciu do placówki lub o skreśleniu podopiecznego z listy,

w terminie 14 dni od daty podjęcia decyzji, z prawem odwołania się do Zarządu Stowarzyszenia w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia.

## **§ 12**

1. Wychowankowie Przedszkola mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjno-terapeutycznego,
- 2) zachowania intymności,
- 3) szacunku bez względu na pochodzenie, narodowość, wyznanie, cechy zewnętrzne i osobowościowe,
- 4) korzystania ze swobody światopoglądowej,
- 5) odmowy uczestniczenia w zajęciach ze względu na złe samopoczucie,
- 6) uwzględniania (w miarę możliwości) własnych preferencji w wyborze zajęć i aktywności.

2. Wychowankowie powinni uczestniczyć w procesie edukacji, rewalidacji i rehabilitacji w miarę swoich możliwości.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **OBOWIĄZKI I PRAWA RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

## **§ 13**

1. Rodzice/opiekunowie wychowanków uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola Specjalnego zobowiązani są do:

- 1) podpisania umowy z Dyrektorem Zespołu Ośrodków o świadczenie usług edukacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych na dany rok szkolny;
- 2) przestrzeganie obowiązujących w Zespole Ośrodków statutów i regulaminów:
  - a) Statutu Zespołu Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami;
  - b) Regulaminu Zespołu Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami;
  - c) niniejszego Statutu.

3. W razie otrzymania informacji wskazującej na prawdopodobieństwo zaniedbywania obowiązków w stosunku do dziecka oraz nieprzestrzegania jego praw ze strony rodziców (opiekunów) dyrektor Przedszkola powiadamia odpowiednie władze.

## **§ 14**

1. Rodzice/opiekunowie mają prawo do:

- 1) stałego, życzliwego kontaktu z dyrekcją, nauczycielami, specjalistami i personelem medycznym;

- 2) rzetelnej informacji na temat rozwoju podopiecznego, jego stanu zdrowia, zachowania i samopoczucia podczas pobytu w placówce;
- 3) indywidualnych spotkań z wychowawcami, specjalistami w terminach wzajemnie uzgodnionych,
- 4) zgłaszania uwag do dyrektora Przedszkola,
- 5) współdziałania z organami Przedszkola w ramach Rady Rodziców.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **FINANSOWANIE PRZEDSZKOLA**

#### **§ 15**

1. Środki przeznaczone na działalność przedszkola pochodzą z:
  - 1) subwencji oświatowej na prowadzenie Przedszkola;
  - 2) innych dotacji oraz projektów rządowych, samorządowych;
  - 3) wpłat rodziców – miesięczna opłata stała, której wysokość jest ustalana przez organ prowadzący;
  - 4) sponsorów oraz innych źródeł.
  
2. Szczegółowe warunki płatności rodziców/opiekunów za pobyt w placówce określa Statut Zespołu Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami.

Statut Przedszkola pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną/Zespół Terapeutyczny Niepublicznego Ośrodka dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami w Warszawie i Przedszkola Niepublicznego Specjalnego przy Zespole Ośrodków dla Dzieci i Młodzieży Niewidomej i Słabowidzącej ze Sprzężonymi Niepełnosprawnościami w Warszawie ul. Kopińska 6/10 dnia 27.10.2015 r. uchwałą nr1/2015 Rady Pedagogicznej/Zespołu Terapeutycznego, zatwierdzony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia „Tęcza” dnia 29.10.2015 r. nr 88/52/2015.

Statut znowelizowany Uchwałą nr 20/2017 Zarządu Stowarzyszenia z dnia 28.11.2017.

Wersja ujednolicona.

Dokument zawiera 15 stron.