

**OGÓLNY REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA
STOWARZYSZENIA RODZICÓW I PRZYJACIÓŁ DZIECI NIEWIDOMYCH
I SŁABOWIDZĄCYCH „TĘCZA”**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niewidomych i Słabowidzących “Tęcza” działa na podstawie Statutu Stowarzyszenia oraz niniejszego Regulaminu.
2. Walne Zgromadzenia mogą być zwyczajne i nadzwyczajne, przy czym Regulamin niniejszy odnosi się do obu form przeprowadzania Walnego Zgromadzenia.

**Rozdział II
Zwoływanie Walnego Zgromadzenia**

§ 2

Walne Zgromadzenie Członków może zostać zwołane z inicjatywy Zarządu Krajowego, Krajowej Komisji Rewizyjnej lub na wniosek co najmniej 1/4 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Zarząd Krajowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 3

1. Walne Zgromadzenie Członków 30 dni od daty wpływu wniosku złożonego w tej sprawie przez Komisję Rewizyjną zwołuje Zarząd Krajowy.
2. Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Krajowa Komisja Rewizyjna jeżeli:
 - 1) Zarząd Krajowy nie został powołany lub z innych przyczyn nie może skutecznie zwołać obrad Walnego Zgromadzenia,
 - 2) Zarząd nie zwołał Zgromadzenia w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku złożonego w tej sprawie przez Komisję Rewizyjną lub ¼ członków Stowarzyszenia.
3. Walne Zgromadzenie lub Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia może zwołać Sąd Koleżeński w przypadku uwzględnienia skargi Komisji Rewizyjnej lub ¼ liczby Członków Stowarzyszenia w sprawie

odmowy zwołania Zgromadzenia przez Zarząd lub zaniechania zwołania Zgromadzenia przez Zarząd mimo prawidłowo złożonego wniosku w sprawie zwołania Zgromadzenia.

§ 4

1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Zarząd Krajowy:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Krajowej Komisji Rewizyjnej,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/4 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Zarząd Krajowy w terminie 30 dni od złożenia wniosku.
3. Zwołując Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Zarząd Krajowy podejmuje stosowną uchwałę, określając porządek obrad, termin zebrania oraz jego miejsce.
4. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane, o ile statut nie stanowi inaczej.
5. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w Statucie i niniejszym Regulaminie.

§ 5

1. Podmioty uprawnione do zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia składają Zarządowi Krajowemu pisemny wniosek o jego zwołanie wraz z uzasadnieniem.
2. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Zarząd Krajowy niezwłocznie po złożeniu.
3. Nieuwzględnienie wniosku, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzasadnienia.
4. W sytuacji, w której Zarząd odmówi zwołania Zgromadzenia lub nie zwoła Zgromadzenia bez podania uzasadnienia Komisji Rewizyjnej lub liczbie stanowiącej $\frac{1}{4}$ Członków Stowarzyszenia służy skarga do Sądu Koleżeńskiego. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dostarczenia uchwały Zarządu wnioskodawcom lub osobom wskazanym do ich reprezentowania.

§ 6

1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Walnego Zgromadzenia Członków Zarząd zawiadamia członków co najmniej 21 dni przed planowany terminem.
2. Zwołując Walne Zgromadzenie Zarząd Krajowy może przesłać wraz z powiadomieniem projekty uchwał.
3. Za organizację, obsługę administracyjno-techniczną Walnego Zgromadzenia odpowiada Zarząd Krajowy.

§ 7

1. Zawiadomienie o Walnego Zgromadzenia Członków odbywa się w jeden z następujących sposobów:
 - 1) ogłoszenie w codziennej gazecie,
 - 2) ogłoszenie na stronie internetowej Stowarzyszenia,
 - 3) wysłanie listów zwykłych lub e-mailowych.
2. Zawiadomienie o zebraniu powinno być dokonane w taki sposób, aby adresaci mieli możliwość zapoznania się z jego treścią co najmniej 21 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

Rozdział III

Uczestnicy

§ 8

1. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział członkowie Stowarzyszenia – osoby fizyczne, pełnomocnicy członków – osób prawnych, przedstawiciele ustawowi członków o ograniczonej zdolności do czynności prawnych lub całkowicie pozbawionych zdolności do działań prawnych.
2. Członek stowarzyszenia będący osobą fizyczną powinien brać osobisty udział w Walnym Zgromadzeniu. Może on jednak w szczególnych sytuacjach ustanowić pełnomocnika, który w jego imieniu będzie uczestniczył w zebraniu. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej złożone Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.

§ 9

1. W Walnym Zgromadzeniu mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów lub z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd Krajowy lub przez co najmniej 1/3 uprawnionych do wzięcia udziału w obradach.
2. W zebraniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym członkowie honorowi.
3. Walne Zgromadzenie może dopuścić do udziału w Walnym Zgromadzeniu inne osoby.

§ 10

1. Obecność członka na Walnym Zgromadzeniu potwierdzana jest na liście obecności wykładanej przed wejściem na salę obrad. Lista obecności, po zakończeniu zebrania, stanowi załącznik do protokołu z zebrania i przechowywana jest przez Zarząd Krajowy.
2. Goście nie wpisują się na listę obecności. Ich obecność odnotowywana jest w protokole z zebrania.
3. Ustęp poprzedzający stosuje się odpowiednio do członków honorowych.

§ 11

Do podstawowych obowiązków uczestnika zebrania należy w szczególności:

- 1) udział w głosowaniach, o ile Statut przyznaje takie prawo,
- 2) zachowanie powagi, spokoju i porządku właściwego dla zebrania władzy Stowarzyszenia i zgromadzenia publicznego,
- 3) stosowanie się do wynikających z Regulaminu poleceń prowadzącego.

Rozdział IV

Porządek obrad

§ 12

1. Walne Zgromadzenie odbywa się zgodnie z porządkiem obrad określonym w zawiadomieniu.
2. Walne zgromadzenie może skutecznie podejmować uchwały wyłącznie w sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 13

1. Walne Zgromadzenie Członków na początku obrad powołuje następujące komisje:
 - 1) Komisję Mandatowo - Skrutacyjną,
 - 2) Komisję Uchwał i Wniosków.
2. Zebranie może powoływać również inne komisje. Powołując takie komisje, Walne Zgromadzenie określa cel ich działania oraz liczbę członków.
3. Powołując komisje, Walne Zgromadzenie określa liczbę członków komisji, przy czym nie może być ona mniejsza od dwóch osób.
4. Do zadań Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) sprawdzenie czy lista obecności jest kompletna,
 - 2) sprawdzenie prawidłowości pełnomocnictw,
 - 3) skontrolowanie ważności mandatów,
 - 4) dokonywanie obliczania wyników głosowania i przedstawianie ich prowadzącemu,
 - 5) ustalanie listy kandydatów do władz,
 - 6) wykonywanie innych czynności technicznych związanych z obsługą głosowania jawnego lub tajnego,

- 7) podejmowanie innych czynności wynikających z niniejszego Regulaminu lub wskazanych przez prowadzącego.
5. Do zadań Komisji Uchwał i Wniosków należy w szczególności:
- 1) przyjmowanie i rejestrowanie projektów zgłaszanych uchwał lub wniosków,
 - 2) opracowywanie i redagowanie projektów uchwał i wniosków, jeżeli tego wymagają,
 - 3) podejmowanie innych czynności wynikających z niniejszego Regulaminu lub wskazanych przez prowadzącego.
6. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
7. Komisje spisują ze swej działalności protokół oraz składają na bieżąco sprawozdanie z podejmowanych czynności i przedstawiają wnioski bezpośrednio na zebraniu.
8. Protokół komisji, podpisany przez przewodniczącego i sekretarza, po zakończeniu prac składa się sekretarzowi zebrania.

§ 14

Komisje, za zgodą prowadzącego, mogą prosić o pomoc ekspertów w sprawach będących przedmiotem pracy tej komisji.

Rozdział V

Obrady

§ 15

1. Zebranie otwiera i prowadzi Prezes Zarządu Krajowego lub Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
2. Osoba otwierająca Walne Zgromadzenie zarządza i prowadzi wybory prowadzącego. Kandydatów na prowadzącego mogą zgłaszać członkowie Stowarzyszenia posiadający prawo głosu na Walnym Zgromadzeniu. Prowadzącym zostaje osoba, która osiągnęła największą liczbę głosów oddana za jego kandydaturą spośród wszystkich zgłoszonych kandydatów.
3. Po dokonaniu wyboru, prowadzenie Walnego Zgromadzenia przejmuje prowadzący.

§ 16

Prowadzący ogłasza wybory sekretarza zebrania (protokolanta). Wyboru sekretarza dokonuje się na tych samych zasadach jak wyboru prowadzącego.

§ 17

Obradami zebrania kieruje prowadzący, przy pomocy sekretarza zebrania.

§ 18

Prowadzący rozpoczynając obrady stwierdza prawidłowość zwołania walnego Zgromadzenia i jego zdolność do podejmowania uchwał.

§ 19

1. Prowadzący przedstawia zebrany do zatwierdzenia porządek Walnego Zgromadzenia.
2. Walne Zgromadzenie nie może wnosić o umieszczenie nowych punktów porządku obrad, które nie były przewidziane w zawiadomieniu zwołującym Walne Zgromadzenie. Walne Zgromadzenie może zmienić kolejność rozpatrywania poszczególnych punktów porządku obrad lub postanowić o ich nie rozpatrywaniu.

§ 20

1. Prowadzący czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad Statutu Stowarzyszenia, Regulaminu oraz powagi, spokoju i porządku na sali obrad.
2. Prowadzący w celu skutecznej realizacji zadań określonych w ustępie 1, wydaje zarządzenia porządkowe.
3. Prowadzący przerywa, odracza i zamyka Walne Zgromadzenie.
4. Prowadzący może dopuścić w trakcie rozpatrywania punktu porządku obrad do zadawania pytań.
5. Prowadzący udziela głosu poza porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy.
6. Udzielenie głosu w sprawach poza porządkiem obrad, w szczególności w kwestii osobistej lub w sprawie sprostowania faktycznego zależy od uznania prowadzącego obrady.
7. Czas wystąpień, w tym zadawania pytań, może być ograniczony przez prowadzącego.

Rozdział VI

Dyskusja

§ 21

1. Podczas obrad uprawnieni członkowie mogą przedkładać wnioski i poprawki do wniosków. Jeśli zażąda tego prowadzący powinny być one przedstawione na piśmie.
2. Wnioskodawca może zawsze wycofać swój wniosek lub poprawkę.
3. Wnioskodawca lub referent przemawia jako pierwszy i ostatni.

§ 22

1. Prowadzący udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania i w sprawach formalnych.
2. Członkowie lub inne osoby biorące udział w Walnym Zgromadzeniu, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku obrad zebrania, zapisują się do głosu u sekretarza zebrania prowadzącego listę mówców lub zgłaszają się kolejno do głosu, o ile prowadzenie listy nie jest konieczne.
3. Prowadzący udziela głosu członkom lub gościom według kolejności zgłoszeń lub zapisu.
4. Osoby zabierające głos podają swoje imię i nazwisko.

§ 23

1. Głosy w dyskusji mogą być ograniczone przez prowadzącego.
2. Po przekroczeniu ustalonego czasu prowadzący może przerwać wystąpienie przemawiającemu.
3. Ograniczeniu czasowemu nie podlegają osoby referujące sprawę lub z innego względu dopuszczone do głosu przez prowadzącego.

§ 24

1. Wnioski formalne mogą dotyczyć wyłącznie spraw będących przedmiotem porządku obrad i przebiegu zebrania.
2. Głosami w kwestii formalnej są wnioski o:
 - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie zebrania lub posiedzenia,
 - 2) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - 3) przejście do porządku obrad,
 - 5) odesłanie projektu uchwały do komisji,
 - 6) głosowanie bez dyskusji,
 - 7) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania,
 - 8) ograniczenie czasu wystąpień w dyskusji,
 - 9) o zamknięcie listy mówców,
 - 10) stwierdzenie quorum,
 - 11) przeliczenie głosów.
3. Zebranie rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.

4. Wniosek dotyczący zamknięcia zebrania oraz wniosek dotyczący zamknięcia dyskusji nie mogą być złożone w trakcie dyskusji nad udzieleniem absolutorium Zarządowi oraz w trakcie dyskusji nad projektem zmian w Statucie.

§ 25

1. Prowadzący udziela głosu Prezesowi Zarządu Krajowego, Przewodniczącemu Krajowej Komisji Rewizyjnej oraz Prezesowi Sądu Koleżeńskiego poza kolejnością mówców zapisanych do głosu, ilekroć tego zażądata.
2. Z zastrzeżeniem wynikającym z ustępu 1 powyżej, po wyczerpaniu listy mówców zapisanych do głosu może przemawiać jedynie wnioskodawca, a następnie prowadzący zamyka dyskusję.
3. Dyskusję zamyka się po wyczerpaniu listy mówców lub po przyjęciu wniosku formalnego o zamknięcie dyskusji.

Rozdział VII

Głosowanie

§ 26

W sprawach wymagających głosowania lub gdy wniosek wymaga przegłosowania prowadzący obrady poddaje go pod głosowanie.

§ 27

1. W głosowaniu biorą udział tylko uprawnieni członkowie, zgodnie z uprawnieniami przyznanymi im przez Statut.
2. Za uprawnionych uważa się członków zwyczajnych i członków przyjaciół.

§ 28

Po zamknięciu dyskusji prowadzący oznajmia, że zebranie przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed wezwaniem członków przez prowadzącego do głosowania.

§ 29

1. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym chyba, że Walne Zgromadzenie postanowi inaczej. W kwestiach personalnych uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym.
2. Uchwały i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów (więcej głosów za niż przeciw) spośród głosów oddanych chyba, że Statut stanowi inaczej.

3. Większość kwalifikowana 2/3 głosów spośród głosów oddanych na Walnym Zgromadzeniu niezbędna jest:

- 1) dla podjęcia uchwały w sprawie zmian w Statucie,
- 2) dla podjęcia uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
- 3) odwołania członka Zarządu Krajowego.

§ 30

1. Głosowanie jawne odbywa się przez:

- 1) podniesienie ręki wraz z mandatem przy równoczesnym obliczaniu głosów przez członków Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej,
- 2) użycie kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem uprawnionego członka (głosowanie imienne).

2. Głosowanie tajne odbywa się przez:

- 1) użycie kart do głosowania z wpisanymi imieniem i nazwiskiem wszystkich kandydatów lub wpisanymi słowami: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

§ 31

1. O przeprowadzeniu głosowania imiennego lub tajnego decyduje zebranie większością głosów na wniosek prowadzącego lub na pisemny wniosek poparty przez co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania członków.
2. Głosowanie imienne odbywa się przy wykorzystaniu kart do głosowania i przygotowanej w tym celu urny. Uprawnieni do głosowania członkowie, kolejno wrzucają swoje karty do urny.
3. Otwarcia urny oraz obliczenia głosów dokonuje Komisja Mandatowo - Skrutacyjna.

§ 32

1. Prowadzący ustala porządek głosowania projektów uchwał i wniosków oraz poprawek do nich.
2. Prowadzący może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały lub wniosku na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjęcia uchwały lub wniosku nie zostanie naruszone prawo bądź postanowienia Statutu.
3. Ustęp poprzedzający stosuje się odpowiednio do poprawek dotyczących zmian w Statucie i regulaminach na czas potrzebny do stwierdzenia czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzą sprzeczności pomiędzy poszczególnymi przepisami Statutu lub regulaminów.

§ 33

Porządek głosowania jest następujący:

- 1) głosowanie w pierwszej kolejności uchwał i wniosków dalej idących niż inne zgłoszone uchwały i wnioski,
- 2) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu uchwały w całości, jeżeli wniosek taki został postawiony,
- 3) głosowanie poprawek do poszczególnych artykułów, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach,
- 4) głosowanie projektu w całości w brzmieniu zaproponowanym przez Komisję Uchwał i Wniosków, ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek.

§ 34

1. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący.
2. Wyniki głosowania imiennego i tajnego prowadzący ogłasza na podstawie protokołu przedstawionego przez Komisję Skrutacyjną, dokonującą obliczenia głosów.
3. Wyniki głosowania są ostateczne i nie mogą być przedmiotem dyskusji.

§ 35

1. W razie gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, zebranie może dokonać reasumpcji (powtórzenia) głosowania.
2. Wniosek o reasumpcję głosowania może być zgłoszony wyłącznie na zebraniu, na którym odbyło się głosowanie.
3. Reasumpcji głosowania nie podlegają wyniki głosowania imiennego i tajnego.

Rozdział VIII

Wybory

1. Przepisy ogólne

§ 36

1. Kandydatury przy wyborach może zgłaszać każdy uprawniony do głosowania, chyba, że przepisy stanowią inaczej.
2. Zgłoszenie kandydatury odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz krótkiego przedstawienia i uzasadnienia kandydatury.

3. Przed głosowaniem kandydaci, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie mogą dokonać krótkiej prezentacji oraz informują o swojej dotychczasowej działalności i zamierzeniach.
4. Głosowania w wyborach są tajne.

§ 37

1. Wybrać można tylko osobę, która wcześniej wyraziła na to zgodę. W przypadku osób nieobecnych, zgłaszający kandydata powinien przedstawić jego pisemną zgodę na kandydowanie.
2. Zgoda może być złożona ustnie do protokołu lub pisemnie (dotyczy osób nieobecnych).

§ 38

Kandydatami do władz mogą być tylko członkowie zwyczajni i członkowie przyjaciele.

§ 39

1. Za głos ważny uważa się głos oddany na kandydata, jeżeli jego nazwisko na karcie do głosowania nie zostało przekreślone.
2. Za głos ważny uważa się każdą oddaną, niepodartą kartę do głosowania, zawierającą nie mniejszą niż wymagana ilość skreśleń.
3. Uprawnieni do głosowania głosują na ustaloną liczbę kandydatów spośród kandydatów zgłoszonych na członków danego organu. Jeżeli głosujący pozostawił na karcie do głosowania więcej nazwisk niż mających być wybranych członków danego organu – głos jest nieważny.
4. W sytuacji, gdy taka sama liczba głosów oddana na dwóch lub więcej kandydatów, uniemożliwia wyłonienie wymaganej liczby osób o największej liczbie głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w celu rozstrzygnięcia, który spośród kandydatów, którzy uzyskali identyczną liczbę głosów ma pierwszeństwo. O pierwszeństwie decyduje liczba uzyskanych głosów w ponownym głosowaniu.

2. Wybory Zarządu Krajowego (Oddziału)

§ 40

Walne Zgromadzenie Członków określa uchwałą liczbę członków Zarządu na daną kadencję.

§ 41

1. Co najmniej połowę składu Zarządu stanowią członkowie zwyczajni. Prezes wybierany jest jedynie spośród członków zwyczajnych.
2. Prezesem Zarządu może zostać tylko członek zwyczajny.

§ 42

1. Wybory Prezesa i Skarbnika przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory pozostałych członków zarządu przeprowadza się oddzielnie w kolejnym głosowaniu.
3. Po wyborze Prezesa i Skarbnika ogłasza się przerwę.
4. Po przerwie zgłaszane są kandydatury na pozostałych członków Zarządu.

3. Wybory Krajowej Komisji Rewizyjnej (Oddziału)

§ 43

1. Walne Zgromadzenie Członków określa uchwałą liczbę członków Komisji Rewizyjnej na daną kadencję
2. Wybory przewodniczącego przeprowadza się oddzielnie.
3. Wybory pozostałych członków Komisji Rewizyjnej przeprowadza się oddzielnie w kolejnym głosowaniu.

4. Wybory Sądu Koleżeńskiego

§ 44

1. Wybory **prezesa Sądu** przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory pozostałych członków Sądu Koleżeńskiego przeprowadza się oddzielnie w kolejnym głosowaniu.

Rozdział IX

Protokół

§ 45

1. Z przebiegu obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół.
2. Protokół sporządza sekretarz (protokolant), zaś podpisują prowadzący i sekretarz (protokolant).

§ 46

1. Protokół zebrania lub posiedzenia obejmuje krótki zapis o przebiegu obrad, a także - w załącznikach - listę obecności, wyniki głosowań, pełne teksty podjętych uchwał wraz numerem, teksty przedłożonych sprawozdań i wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez Walne Zgromadzenie.
2. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) określenie daty Walnego Zgromadzenia,

- 2) czas i miejsce Walnego Zgromadzenia,
- 4) przyjęty porządek Walnego Zgromadzenia,
- 5) omówione punkty porządku obrad,
- 6) informację o podjętych uchwałach,
- 7) wyniki wyborów i głosowań,
- 8) imię i nazwisko prowadzącego i protokolanta oraz ich podpisy,
oraz w załączeniu do protokołu:
- 9) listę obecności,
- 10) treść podjętych uchwał i wniosków,
- 11) teksty sprawozdań oraz innych materiałów rozpatrywanych przez
Walne Zgromadzenie.

3. Protokół, opatrzony pieczęcią Stowarzyszenia, przechowuje się w siedzibie Stowarzyszenia.

§ 47

1. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które zostają jedynie odnotowane w protokole.
2. Uchwały powinny zawierać w szczególności:
 - 1) numer, datę i tytuł,
 - 2) podstawę wydania o ile da się ją określić,
 - 3) określenie przedmiotu, zadań i, w miarę możliwości, środków i sposobów ich realizacji,
 - 4) w razie potrzeby określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie,
 - 5) termin wejścia w życie jeżeli jest inny niż data jej podjęcia,
 - 6) w razie potrzeby termin realizacji lub czas obowiązywania.
3. Uchwały podpisuje prowadzący obrady i protokolant.
4. Oryginały uchwał przechowuje się wraz z protokołami.
5. Uchwały przekazuje się właściwym władzom lub osobom do realizacji.

Rozdział X

Protesty

§ 48

1. Protesty dotyczące przebiegu Walnego Zgromadzenia, sposobu jego prowadzenia lub innych spraw porządkowych mogą być zgłaszane tylko na zgromadzeniu, którego dotyczą i rozpatrywane są na tym zgromadzeniu.
2. O zasadności protestu rozstrzyga Walne Zgromadzenie.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 49

Kwestie dotyczące przebiegu, sposobu i formy obrad nie uregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga prowadzący, mając na względzie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Stowarzyszenia oraz powszechnie przyjęte zasady i standardy prowadzenia obrad.

§ 50

Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie jego uchwalenia przez Walne Zgromadzenie.

* * *

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia w dniu 11 maja 2013 r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.